

תאריך עדכון:  
27.01.2025



מכרז פומבי מספר 1757/2024

## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 1757/2024

# הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר - מעודכן

עמוד 1, מתוך 213 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.gov.il](http://www.gov.il) | אתר ממשל זמין - [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





ט"ז כסליו תשפ"ה  
17 דצמבר 2024

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1757/2024	הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר	בתוקף עד ליום 04/05/2025

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של חמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים:
  - 4.1. הגשת ערבות הצעה בסך 212,500 ₪ (מאתיים ושנים-עשר אלפים וחמש מאות שקלים חדשים);
  - 4.2. ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבונות המשרד;
  - 4.3. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין;
  - 4.4. הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים;
  - 4.5. הצגת התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון;
  - 4.6. הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות לטיפול בגברים ו/או נשים בגילאי 18 ומעלה בתחום נפגעי התמכרויות ו/או דרי רחוב ו/או על רצף הזנות ו/או בריאות הנפש.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-23/01/2025 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-06/02/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-06/01/2025, בשעה 12:00.

עמוד 2, מתוך 213 עמודים



תאריך עדכון:  
27.01.2025



מרכז פומבי מספר 1757/2024

13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ה', ה-23/01/2025.

---

עמוד 3, מתוך 213 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>7</b>	<b>1. כללי</b>
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>12</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
12	2.1 כללי
13	2.2 מקום מתן השירות
13	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
13	2.4 אוכלוסיית היעד
14	2.5 גורמים מפנים
15	2.6 מהות השירות
24	2.7 תהליכי מדידה והערכת השירות
25	2.8 סטטיסטיקה ודוחות
26	2.9 דרישות כח אדם
44	2.10 דרישות מהמבנה/ים
51	2.11 דרישות ציוד
54	2.12 דרישות אתיקה
<b>56</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
56	3.1 תנאי סף כלליים
58	3.2 תנאי סף ספציפיים
62	3.3 דרישות נוספות
<b>64</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
64	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
64	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
74	4.3 שלב ג': בחירת הזוכה
<b>76</b>	<b>5. שונות</b>





76	קבלת עדכונים	.5.1
76	שאלות הבהרה והערות	.5.2
77	הגשת ההצעה	.5.3
81	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
81	תוקף ההצעה	.5.5
81	לעניין עידוד נשים בעסקים	.5.6
81	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
83	ערבות ביצוע	.5.8
83	הוראת קיזוז	.5.9
84	זכויותיו של המשרד	.5.10
85	הארכת מועדים	.5.11
86	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
86	פרסום ההתקשרות	.5.13
87	סמכות השיפוט	.5.14

**6. עלות** 88

**7. נספחים** 89

89	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
89	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
90	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
91	נספח א' פרטי המציע	
94	נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
95	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
97	נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
98	נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
99	נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
100	נספח ז' התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	
103	נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
112	נספח ט' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים	
113	נספח י' יוזמות ושיטות שהפעיל המציע	
116	נספח יא' תכנית עבודה מוצעת	
122	נספח יב' חלקים חסויים בהצעה	
123	נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה	
125	נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
126	נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
127	נספח טז' הסכם התקשרות	
166	נספח טז'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	
171	נספח טז'2 חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיוור	
175	נספח טז'3 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
189	נספח טז'4 שמירת סודיות	
190	נספח טז'5 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
191	נספח טז'6 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
192	נספח טז'7 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	
194	נספח טז'8 הוראת קיזוז	
195	נספח טז'9 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות	
200	נספח טז'10 טופס לאישור מבנה/ים	
207	נספח טז'11 מיגון מבנה/ים לזמן חירום	
209	נספח טז'12 התחייבות להארכת התקשרות	
210	נספח טז'13 טופס הודעת זכייה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	



תאריך עדכון:  
27.01.2025



מרכז פומבי מספר 1757/2024

213

נספח יז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

---

עמוד 6, מתוך 213 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-06/01/2025, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-23/01/2025
המועד הראשון להגשת הצעות	יום ה', ה-23/01/2025 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ה', ה-06/02/2025 בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	עד ליום 04/05/2025

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, האגף החוץ ביתי במינהל של"ם, מבקש לקבל הצעות להפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים וצעירות בגילאי 18-40 אשר ניהלו אורח חיים נורמטיבי כמצופה מהמשימות ההתפתחותיות המותאמות לגילם/ן, ונקלעו למשבר נפשי עמוק עקב שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים ו/או חוו טראומה קשה ומצוקה שבגינן פיתחו תלות בחומרים פסיכו-אקטיביים. הגוף יספק את השירות המפורט במכרז זה, בפיקוח המשרד, באמצעות מסגרת ראשית ודירת מעבר. במסגרת תופעל תכנית טיפול קצרה וממוקדת, הכוללת מגוון אנשי מקצוע וגישות טיפול, תוך מתן טיפול כוללני, טיפולי ושיקומי אינטנסיבי בתנאי פנימייה ומענה כוללני של 24 שעות ביממה. מטרת הטיפול הינה לסייע למטופל לחזור לאיזון נפשי וגופני, ולחזרה לחיים נורמטיביים כאדם מתפקד ויצרני, ללא שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים. גמילה פיזית אפשרית בכפוף לרישיון שיוסדר מול משרד הבריאות ובכפוף להנחיותיו.

1.2.3. במסגרת מכרז זה יינתן מענה ל-40 מקבלי שירות מהאוכלוסייה הרלוונטית, כמפורט בפרק 2 להלן. מובהר כי למשרד שמורה הזכות לעדכן את המענה הנדרש ולדייקו, ובכלל זה את אוכלוסיית היעד של המסגרת, בהתאם לצורך העולה מהשטח.

1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי,





על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

- 1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"דירת מעבר"	מסגרת כהגדרתה במכרז זה, המיועדת לעד 7 מקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה ואשר הינם בוגרי המסגרת הראשית אשר הדירה מסונפת אליה, הזקוקים להמשך התערבות מלווה ושיקומית לאחר תקופת שהות במסגרת החוץ ביתית;
"האגף"	האגף החוץ ביתי במינהל של"ם;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח טז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הכשרה מוכרת"	הכשרה מוכרת של עו"ס כמפורט בתקנה 50(ב) לתקנות הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים (תנאי קבלה ושהיה של







המונח	הגדרה
	מקבלי שירות במוסד משולב), תשנ"ד-1994;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים"	חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993 ותקנות הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים (בקשה לרישיון למוסד משולב), תשנ"ד-1994 ותקנות הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים (תנאי קבלה ושהיה של מקבלי שירות במוסד משולב), תשנ"ד-1994;
"מסגרת"	מסגרת חוץ-ביתית אשר הינה מסגרת ראשית ו/או דירת מעבר לטיפול במקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה;
"מסגרת חוץ-ביתית"	מסגרת טיפולית בתנאי לינה, הפועלת 24/7 במשך כל ימות השנה;
"מסגרת ראשית"	קהילה טיפולית המיועדת למקבלי שירות במסגרת כהגדרתם במכרז זה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מקבל שירות", "מקבלי שירות"	גברים ונשים <u>בגילאי 18-40 נפגעי-התמכרויות הסובלים ממשבר כפול - משבר נפשי אקוטי וכן שימוש או פגיעה על רצף ההתמכרויות בחומרים פסיכו-אקטיביים בגילאי 18-40</u> , זאת לרבות מקבלי שירות במימון ציבורי ומקבלי שירות במימון פרטי;
"נהלי והנחיות האגף"	הוראות התע"ס וכן נהלי העבודה של האגף החוץ ביתי במינהל של"ם כפי שיעודכנו מעת לעת, לרבות קובץ נהלים מסגרות פנימייתיות נוסח 2011 וכל עדכון של קובץ הנהלים כפי שיפורסם על ידי המשרד, המצויים במשרדי האגף החוץ ביתי במינהל של"ם,





המונח	הגדרה
	וניתן לעיין בהם בתיאום מראש;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של חמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

#### 1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה





- על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 למכרז ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מקבלי שירות למסגרת.
- 1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח טז'13, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות הצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח טז'3 למכרז.
- 2.1.3 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4 על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל מספר 008-2022 – טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה, את החוזר ניתן לקרוא בקישור הבא:  
[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molasa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions\\_ceo-008-2022.docx](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molasa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions_ceo-008-2022.docx)
- 2.1.5 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:  
[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)
- 2.1.6 כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח טז'1.
- 2.1.7 על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור המצורף כנספח טז'2.
- 2.1.8 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.





## 2.2 מקום מתן השירות

2.2.1. המסגרת תפעל ברחבי הארץ בהתאם להצעת המציע.

## 2.3 משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1. כל מסגרת תפעל 24/7, בכל ימות השבוע, לרבות שבתות וחגים, ולאורך כל ימות השנה.

2.3.2. תקופת הטיפול תהיה בהתאם לצרכי מקבל השירות כפי שיוגדר מראש ועל פי התכנית הטיפולית שתאושר, ובכל מקרה לא תפחת מתקופת המינימום ולא תעלה על תקופת המקסימום המפורטות להלן:

2.3.2.1. במסגרת הראשית: לא תפחת מתקופת המינימום של ארבעה חודשים ולא תעלה על תקופת המקסימום של שישה חודשים. במקרים בהם נדרשת הארכה להמשך הטיפול, יוארך מתן הטיפול – יש לוודא אישור מקדים של הפיקוח / של ממונה מחוזי.

2.3.2.2. בדירת המעבר: לפחות שלושה חודשים ועד שישה חודשים, בהתאם לתכנית הטיפולית. במקרים חריגים, ניתן לשקול הארכה של עד 3 חודשים נוספים בהתאם להחלטות ועדת הערכה ובכפוף לאישור הפיקוח המחוזי.

2.3.3. יודגש כי כל חריגה מהתקופות המצוינות לעיל מחייבת אישור מראש ובכתב של מנהל/ת האגף החוץ ביתי במינהל של"ם או מי מטעמו.

## 2.4 אוכלוסיית היעד

### 2.4.1 מסגרת ראשית

2.4.1.1. צעירים וצעירות בגילאי 18-40, שניהלו אורח חיים נורמטיבי כמצופה מהמשימות ההתפתחותיות המותאמות לגילם/ן, שנקלעו למשבר נפשי עמוק עקב שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים, מחויבים להינזרות מלאה משימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים שאינם בהתוויה רפואית (לא יתאפשר שימוש בקנאביס רפואי בעת השהות במסגרת) לאחר גמילה פיזית, הזקוקים למענה כוללני של 24 שעות ביממה ומוכנים לשהות בטיפול בתנאי פנימייה במשך הזמן הנדרש לצורך כך.

2.4.1.2. צעירים וצעירות בגילאי 18-40, שניהלו אורח חיים נורמטיבי כמצופה





מהמשימות ההתפתחותיות המותאמות לגילם/ן, שחוו טראומה קשה ומצוקה שבגינן נפגעו כתוצאה משימוש פיתחו-תלות בחומרים פסיכו-אקטיביים, הזקוקים למענה כוללני של 24 שעות ביממה, לאחר גמילה פיזית ומוכנים לשהות בטיפול בתנאי פנימייה במשך הזמן הנדרש לצורך כך.

2.4.1.3. יודגש כי מדובר באוכלוסייה שברובה מחוברת למשפחה הגרעינית ולעיתים קרובות נסמכת על שולחנה, וכי יש חשיבות מכרעת לשילוב בני המשפחה בתהליך הטיפול.

2.4.1.4. יודגש כי המסגרת מיועדת למי שאין בעברם/ן אבחנות קודמות של מחלות פסיכיאטריות כרוניות כגון ספיזופרניה לסוגיה, מחלות ביפולריות ונד' וללא התוויה לאשפוז פסיכיאטרי מידי בשל כל עליה.

#### 2.4.2. דירת מעבר

אוכלוסיית היעד של דירת המעבר שתופעל במסגרת מכרז זה כוללת את בוגרי המסגרת הראשית, הזקוקים לתקופת טיפול נוספת על מנת לחזק מיומנויות תעסוקה, לימודים או הכשרה מקצועית במסגרת טיפולית תומכת ובעלי יכולת תפקוד עצמאי. ההחלטה על שילוב מקבל שירות בדירת מעבר תיעשה בהתאם לתכנית הטיפולית האישית שלו. הפנייה לדירת מעבר מהמסגרת הראשית תגובה בהחלטת ועדת הערכה הנערכת לקראת סיום הטיפול בה – ועדת הערכה בהשתתפות מנהל/ת המסגרת / רכז/ת הטיפול, רכז המדריכים והעו"ס המטפל. מועדי קיום ועדות הערכה לאורך השהות והרכבן, מפורטים בקובץ הנהלים הייעודי למסגרות של התמכרויות.

#### 2.5. גורמים מפנים

ההפניה לשירות תהיה כדלהלן:

2.5.1. מקבלי שירות יופנו למסגרת באמצעות מסגרות מקבילות לטיפול בנפגעי התמכרויות, באמצעות עובדי היחידות לטיפול בהתמכרויות ברשויות המקומיות, בתי חולים, קציני מבחן, רש"א, הפניות מאשפוזיות של משרד הבריאות ו/או פרטיות ברישיון ופניות עצמאיות.

2.5.2. מובהר כי תתאפשר גם פנייה עצמאית במימון פרטי של מקבל השירות, ובלבד שמקבל השירות מתאים לפרופיל אוכלוסיית היעד במסגרת. מקבל שירות המגיע באופן פרטי,





לא ייקלט במסגרת על חשבון מקום של מקבלי שירות שהופנו למסגרת על ידי המשרד. עלות שהיית מקבל שירות פרטי לא תפחת מעלות שהיית מקבל שירות שהופנה למסגרת על ידי המשרד לחודש. קליטת מקבלי שירות פרטיים תאושר על ידי הפיקוח בהליך זהה לקליטת מטופל ציבורי. התכנית הטיפולית לא תהיה שונה מזו של מקבל שירות שהופנה למסגרת על ידי המשרד הן בתוכנה והן באורכה. כמו כן מקבל השירות הפרטי יחתום על חוזה ובו יפורטו תנאי שהייתו במסגרת החוץ ביתית, עלות שהייתו וכן כל תנאי התשלום בהתאם לנהלי המשרד, וכי הובא לידיעתו שיש באפשרותו לקבל את אותו שירות באופן ציבורי. החוזה כאמור יאושר ע"י הפיקוח.

2.5.3 ספק הקולט מקבלי שירות המגיעים במימון פרטי לפי סעיף זה יהיה מחויב להעסיק כוח אדם נוסף, על חשבוננו, ומעבר לסל השירותים כמפורט להלן, לפי הצורך.

2.5.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, במסגרת תפעל ועדת קבלה בהתאם לחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים תשנ"ג 1993 ותקנותיו תשנ"ד 1994. הספק יפעיל ועדת קבלה בהשתתפות מנהל המסגרת, פסיכיאטר ועובד סוציאלי, שיבחנו את התאמתו של כל מועמד לטיפול במסגרת, כולל בדיקה פסיכיאטרית. החלטות ועדת הקבלה יועברו למפקח הישיר של המסגרת. מקבלי שירות לא ייקלטו למסגרות או יידחו ללא אישור בכתב של המפקח הישיר של המסגרת. מובהר כי במקרה של קבלת מועמד בניגוד לאמור, המשרד יהיה רשאי לקזז כל תשלום שניתן בעבורו.

2.5.5 דירת מעבר – מקבלי השירות יופנו לדירת המעבר המופעלת על ידי המסגרת הראשית, לפי שיקול דעתו של הצוות הטיפולי במסגרת הראשית, ובכפוף להחלטת ועדת הערכה בסיום הטיפול במסגרת הראשית.

2.5.6 הכול בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח טז' למכרז זה.

## 2.6 מהות השירות

### 2.6.1 כללי

2.6.1.1 מאז 07.10.2023 ועד לעת פרסום המכרז, נמצאת מדינת ישראל במלחמה כואבת ומתמשכת. גורמי המקצוע באקדמיה, במטה המשרד ובשדה הטיפולי זיהו שינויים וצורך דחוף בהיערכות למענה חוץ ביתי ייעודי ומותאם לממדי ההשלכות הקשות הצפויות בתחום ההתמכרויות כתוצאה מחשיפה של אלפי צעירים לאירועי טרור וטבח, שבי, יוצאי צבא הלומי קרב





ובנים/ות למשפחות מפונות ופליטות בארצן. קיימות עדויות, אקדמיות ומהשטח, לכך שהיקף החשיפה למצבים הטראומטיים ומשך זמן החשיפה, הביאו לעלייה חדה במספר הצעירים הסובלים מפוסט טראומה ולשימוש מוגבר בחומרים פסיכו-אקטיביים. זאת ועוד, צעירים יוצאים לחו"ל על מנת להתרחק ולהחלים אך יותר ויותר נקלעים למצבי איבוד היכולת לנהל את צריכת החומרים ודפוס השימוש שלהם בחומרים מעידים על סבירות גבוהה מאוד לכך שיזדקקו לטיפול ייעודי ומותאם.

2.6.1.2 גורמי המקצוע במשרד הרווחה סבורים כי ממצאים אלה מעידים על כך שהמספרים ילכו ויגדלו וכי בשנים הבאות נראה יותר ויותר צעירים מרקע נורמטיבי ומתפקד, משרתי מילואים, שורדי המסיבות וניצולי עוטף עזה, בעלי עורף משפחתי, שנקלעים לשימוש בלתי מובחן ובלתי נשלט בחומרים פסיכו-אקטיביים. כלל הגורמים המקצועיים (מטה, שטח, ואקדמיה) סבורים כי צפויה גדילה נוספת ודרמטית במספר מבקשי סיוע בתחום זה.

2.6.1.3 המשרד מעוניין במסגרת שתעניק מענה לאוכלוסייה שחוותה טראומה עמוקה ומשבר שנמצאת על רצף ההתמכרות, אך אינה מאופיינת בעבריינות, הדרה, שוליות והיעדר עורף משפחתי.

2.6.1.4 המענה הנדרש לאוכלוסייה זו הינו התערבות ממוקדת, קצרת מועד שתחזיר את הצעיר/ה לתפקוד נורמטיבי.

2.6.1.5 נדרשת מסגרת חוץ ביתית המיועדת ל 40 מקבלי/ות שירות, שונה במהותה מקהילות טיפוליות קלאסיות, בעלת מיתוג אחר, עתירת כלים טיפוליים מותאמים לצעירים נפגעי טראומה חריפה ומורכבת **שהשתמש או נמצאים על רצף ההתמכרות שהתמכרו** לחומרים פסיכו-אקטיביים. משך הטיפול הממוקד יהיה 4-6 חודשים שיכוון להמשך טיפול אמבולטורי בקהילה לפי הצורך. את המשך הטיפול יצרוך מקבל השירות כאשר הוא במגורים עצמאיים או בחיק משפחה תומכת. הטיפול יינתן באופן מקצועי ואיכותי, תוך שימוש במגוון תכניות ושיטות טיפול מותאמות. התהליך הטיפולי יינתן בתנאי פנימייה או דירה, לפי העניין.







## 2.6.2. מסגרת ראשית – מהות השירות

- 2.6.2.1. המסגרת תהווה מרחב טיפולי מודע טראומה. תכנית הטיפול האישית והקבוצתית תכלול גישות עדכניות רב תחומיות לטיפול והתמודדות עם טראומה. כמו כן, תכלול התכנית היבטים בסיסיים בטיפול באוכלוסיית הצעירים והבגרות המתהווה, כגון: שילוב ההורים בטיפול, משברי גיל ההתבגרות המאוחרים, זוגיות צעירה, הורות צעירה, מודעות ודימוי גוף, מסלולי המשך להשכלה ותעסוקה מותאמים ועוד.
- 2.6.2.2. המודל הטיפולי ישים דגש על השילוב בין המשבר הנפשי האקוטי והשימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים, תוך שימוש בכלים טיפוליים מגוונים קונבנציונאליים ואלטרנטיביים.
- 2.6.2.3. לאחר קליטת מקבל השירות במסגרת, על הספק לעשות את כל הנדרש למיצוי זכויותיו הרפואיות והסוציאליות.
- 2.6.2.4. מערך הטיפול יכלול: טיפול פרטני באינטנסיביות גבוהה, טיפול קבוצתי באינטנסיביות גבוהה, התערבויות משפחתיות, ליווי אינטנסיבי פרטני וקבוצתי על ידי מערך המדריכים, והכוונה לתכניות שיקום והשכלה/תעסוקה.
- 2.6.2.5. המסגרת תיערך למתן טיפול רפואי ופסיכיאטרי, ולהעברה לאשפוז במסגרת רפואית קרובה במידת הצורך.
- 2.6.2.6. לאורך הטיפול במסגרת, על הספק לעודד ולתווך המשך רצף טיפולי ושיקומי ולייצר חיבור לשילוב מסיימי התכנית בטיפול אמבולטורי בתכניות טיפול מתואמות עם המענים הניתנים במסגרת סל שיקום למתמודדי נפש במשרד הבריאות, המענים הניתנים על ידי משרד הביטחון, ובמידת הצורך בשירותים האמבולטוריים הפועלים על פי רישיון על פי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו.

## 2.6.3. דירת מעבר – מהות השירות

- 2.6.3.1. דירת המעבר מיועדת לבוגרי המסגרת הראשית, בעלי יכולת תפקוד עצמאי, הזקוקים לתקופת נוספת במסגרת טיפולית תומכת. הספק מחויב להפעיל תכנית טיפול לדירת המעבר אשר תותאם למאפייני האוכלוסייה השוהה בה.





- 2.6.3.2. ההחלטה על שילוב מקבל שירות בדירת מעבר תתקבל בהתאם לתכנית הטיפולית האישית של מקבל השירות. ההפניה תגובה בהחלטת ועדת הערכה הנערכת לקראת סיום הטיפול בה במסגרת הראשית.
- 2.6.3.3. תכנית הטיפול בדירת המעבר תכלול: טיפול פרטני אחת לשבוע, לפחות שתי קבוצות במהלך השבוע, התערבויות משפחתיות לכל מקבל שירות לפי הצורך, מערך של העשרה ובילוי שעות פנאי, במימון המסגרת באזור דירת המעבר, תיווך למערך טיפולי אמבולטורי בהתאם לצרכי מקבל השירות, הכוונה לתכניות השכלה/הכשרה, שילוב בחיי עבודה ובהתערבויות שיקומיות.

#### 2.6.4. תכנית הטיפול במסגרת הראשית

- 2.6.4.1. ככלל ועל פי מדיניות המוגנות באגף, תכניות הטיפול והפעילויות יבוצעו בהפרדה בין גברים ונשים, בדגש על לינה במבנים נפרדים.
- 2.6.4.2. לאחר קליטת מקבל השירות במסגרת, על הספק לעשות את כל הנדרש למיציא זכויותיו הרפואיות והסוציאליות.
- 2.6.4.3. התכנית הטיפולית תשים דגש על השילוב בין המשבר הנפשי האקוטי והשימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים, תוך שימוש במשאבים טיפוליים מגוונים.
- 2.6.4.4. התכנית הטיפולית תובא לאישור המשרד.
- 2.6.4.5. כל תכנית טיפולית שתופעל במסגרת החוץ ביתית תכלול לפחות את כל אלה:

- 2.6.4.5.1. **טיפול פרטני:** עם כניסת מקבל השירות למסגרת, ולא יאוחר מ 48 שעות מעת קליטתו, יוקצה למקבל שירות עובד סוציאלי פרטני. במסגרת התכנית הטיפולית, ולאורך כל שלבי הטיפול, מקבל השירות יפגוש בעובד הסוציאלי לפחות אחת לשבוע, טיפול פסיכולוגי אחת לשבוע וטיפול פרטני משלים של מקצועות הרפואה או טיפול גוף נפש אלטרנטיבי. העובד הסוציאלי יהיה אחראי על תכנית הטיפול האישית של מקבל השירות, כל זאת בהתאם לנהלי האגף ובכפוף לאישור תכנית העבודה על ידי





הפיקוח.

#### 2.6.4.5.2. טיפול קבוצתי: המסגרת במהותה מושתתת על טיפול

קבוצתי. יוצע מגוון רחב של התערבויות קבוצתיות. על הספק להציע מגוון של קבוצות - הן טיפוליות הן שיקומיות משלימות של מקצועות הבריאות, הבעה ויצירה, או טיפול גוף נפש אלטרנטיבי, והן פעולות קבוצתיות הפגתיות. מובהר בזאת, כי קבוצות טיפוליות יונחו על ידי איש מקצוע אקדמאי בתחומי מקצועות טיפוליים.

#### 2.6.4.5.3. התערבויות משפחתיות: המסגרת במהותה מטפלת

בנפגעי התמכרויות. נפגע התמכרות הינו חלק ממערכת משפחתית, ואליה יחזור עם תום תקופת הטיפול במסגרת. בעת תכנון תכנית הטיפול האישית, יבצע הספק הערכה של מצב מקבל השירות ביחס למשפחתו ויספק התערבויות משפחתיות נדרשות במהלך הטיפול במסגרת. הטיפול יבוצע על ידי מטפל משפחתי מוסמך ומוכר ע"י איגוד המטפלים המשפחתיים.

#### התערבויות משפחתיות יבוצעו לפחות אחת לשבוע.

#### 2.6.4.5.3-2.6.4.5.4. טיפול פסיכיאטרי: באחריות הספק לספק

טיפול פסיכיאטרי, כולל פגישה של מקבל השירות עם פסיכיאטר בשלבי הטיפול הראשונים אחת לשבוע ובהמשך על פי הצורך. יושם דגש על מדיניות מתן הטיפול הרפואי, הכוללת: מתן תרופות, טיפול ומעקב רפואי, קשרי עבודה עם בית חולים פסיכיאטרי קרוב או מסגרת קרובה שיוכלו לתת מענה במצבי קיצון בהם נדרש פתרון אשפוזי זמני. יובהר כי בעת אשפוז יש לבצע הפסקת טיפול זמנית.

#### 2.6.4.5.4-2.6.4.5.5. שיקום כללי ומקצועי: במידה שלמקבל

השירות אין אופק תעסוקתי/לימודי לחזור ולהשתלב בו בתום השהות במסגרת, יש לתווך אם באמצעות הגורם המפנה ואם באופן ישיר לתכניות שיקום תעסוקתי





והשכלתי אמבולטוריות מותאמות לצרכיו, מאפייניו  
ורצונותיו לפני סיום הטיפול המתוכנן במסגרת.

#### [2.6.4.5.5-2.6.4.5.6](#) דגשים מיוחדים:

#### [2.6.4.5.5-1-2.6.4.5.6.1](#) שירות מודע טראומה:

שירות סיוע לשורדי טראומות מורכבות  
בהתמודדות היום יומית עם הטרואומות  
שעברו לקראת תהליך של החלמה. ידע  
והבנת הדינמיקה של הטרואומה  
העומדת בבסיס הסימפטומים הקשים  
(קושי בוויסות רגשי, התמכרויות  
לחומרים פסיכו-אקטיביים, קורבנות  
חוזרת, פגיעות עצמיות, הפרעות אכילה  
וכדומה), מחייבת הפעלת גישות  
התערבות מרפאות שמתאפיינות בין  
היתר במוגנות, חמלה, הדדיות, העצמה,  
שקיפות תוך שיתוף מקבלי השירות  
בתהליכי הטיפול ובתהליכי קבלת  
ההחלטות;

#### [2.6.4.5.5-2-2.6.4.5.6.2](#) נשים: תכנית הטיפול

תהיה מבוססת על עקרונות שירות מודע  
טראומה ותתייחס להיבטים טיפוליים  
מגדריים המאפיינים עבודה עם  
אוכלוסיית נשים נפגעות טראומה חריפה  
ומרכבת שהשתמשו או נמצאות על רצף  
ההתמכרות לחומרים פסיכו  
אקטיביים התמכרות, כגון: התמודדות  
עם בידוד חברתי, מצבים בריאותיים  
פיזיים ונפשיים מורכבים, היסטוריה של  
פגיעות מיניות, מופעי פוסט טראומה





מורכבת, סוגיות של הורות והקניית כלים  
להעצמה אישית נשית.

2.6.4.5.5.3-2.6.4.5.6.3. הספק לא יהיה רשאי  
לשנות את התכנית הטיפולית או לחרוג  
ממנה, אלא באישור מראש ובכתב של  
המשרד.

### 2.6.5 תכנית הטיפול בדירת המעבר

הספק מחויב להפעיל תכנית טיפול לדירת המעבר אשר תותאם למאפייני האוכלוסייה  
השואה בה. התכנית הטיפולית תובא לאישור המשרד. על תכנית הטיפול בדירת  
המעבר לכלול לפחות את כל אלה:

- 2.6.5.1 טיפול פרטני על ידי עובד סוציאלי, אחת לשבוע.
- 2.6.5.2 לפחות שתי קבוצות במהלך השבוע. לפחות אחת מהן טיפולית.
- 2.6.5.3 התערבויות משפחתיות לכל מקבל שירות לפי הצורך.
- 2.6.5.4 מערך של העשרה ובילוי שעות הפנאי – כל מקבל שירות ישתתף לפחות  
בחוג/פעילות העשרה אחד/ת, במימון המסגרת, באזור דירת המעבר.
- 2.6.5.5 יעדים ברורים של הכשרה, שילוב בחיי עבודה ובהתערבויות שיקומיות.

### 2.6.6 ועדת היגוי

2.6.6.1 יש לכנס ועדת היגוי מיד לאחר הזכייה במכרז. במקרים של מסגרת חדשה  
ו/או ספק חדש בתחום, בשנתיים הראשונות תתכנס ועדת היגוי אחת לחצי  
שנה והחל מהשנה השלישית אחת לשנה או אם יוחלט על ידי הפיקוח על  
המסגרת על תדירות אחרת. במקרים של מסגרת ותיקה ו/או ספק בעל  
ניסיון בהפעלת מסגרות בתחום, תתקיים ועדת היגוי אחת לשנה. בראש  
כל אחת מהוועדה תעמוד מנהלת האגף או מי מטעמה.

#### 2.6.6.2 הרכב הוועדה:

- 2.6.6.2.1 נציגי משרד הרווחה – פיקוח מחוזי, מנהל/ת תחום במטה  
ו/או מנהל שירות במטה.
- 2.6.6.2.2 במסגרת שבה רישיון משולב, יוזמן גם נציג משרד  
הבריאות.





2.6.6.2.3 מנהל מסגרת ונציג נוסף מהצוות המוביל.

**2.6.6.3 מטרת כינוס הוועדה:**

קביעת מדיניות הפעלת המסגרת, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

**2.6.6.4 מקום התכנסות הוועדה:**

ככלל, מקום כינוס הוועדה יהיה בתחומי המסגרת.

2.6.6.5 הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה.

2.6.6.6 בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפי סיכום מסודר של הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.

2.6.6.7 קיום הוועדה, ההכנה אליה והתנהלותה יהיו בכפוף לנוהל ועדות היגוי של האגף החוץ ביתי במינהל של"ם.

**2.6.7 הזנה וניקיון במסגרות**

2.6.7.1 ככלל, מודל הטיפול בקהילות הטיפוליות מושתת על הפעלה עצמית שבעיקרה מקבלי השירות אחראים על הפעלת ותחזוקת המסגרת. מקבלי השירות משולבים בצוותי עבודה ובאחריות על הניקיון, הבישול, כביסה, וכיוצא בזאת.

2.6.7.2 מובהר כי במקרים בהם המשרד או מי מטעמו יהיה סבור כי אפיוני מקבלי השירות אינו מאפשר השתתפותם של מקבלי השירות באחזקת המבנה, או לחלופין תידרש עבודה מקצועית, או לחלופין תחזוקת המבנה לא תהיה נאותה ובהתאם לתקנות, המשרד רשאי לדרוש כי הספק יספק שירותי ניקיון, אחזקה ואבטחה מקצועיים.





2.6.7.3. הספק ידאג למתן 5 ארוחות ביום – בהתאם לחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול בנפגעי סמים 1993 ותקנותיו 1994, לחוק הפיקוח על המעונות 1965 ולנהלי האגף. כמו כן הספק מחויב לדאוג למתן מענה למכלול צרכיהם הפיזיים והחומריים של מקבלי השירות בהתאם לנהלי האגף.

#### 2.6.8. ליווי והסעות

הספק נדרש לספק הסעה ו/או ליווי של איש צוות בכל מקרה של יציאת מקבל שירות מהמסגרת לטיפולים פרטניים מחוץ למסגרת, בתי משפט, ביקורים בבית וכיו"ב.

#### 2.6.9. דרישות כשרות

על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:

2.6.9.1. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.

2.6.9.2. על הספק להמציא תעודת כשרות מהרבנות המקומית ולדווח לרב המשרד. באישור מראש ובכתב בלבד של רב המשרד ניתן יהיה להעמיד נאמן כשרות כחלופה לתעודת הכשרות.

2.6.9.3. על הספק לרכוש ירק מגידול מיוחד ללא חרקים על פי הנחיית הרבנות הראשית.

2.6.9.4. על הספק להמציא תעודות משלוח חתומות על ידי משגיח כשרות הן לפירות וירקות והן למוצרי בשר, חתימת משגיח הכשרות תהיה על תעודות משלוח בזמן הגעת המשלוח למקום ההספקה. תעודות המשלוח יישמרו לביקורת.

2.6.9.5. ברכישת מזון יבש תהיה כשרות כל שהיא על האריזה.

2.6.9.6. על הספק לבשל את המזון לשבת כבר ביום שישי לפני השבת ולהתקין שעוני שבת לתנורים. יש לרכוש פלטת שבת לשם חימום האוכל לשבת.

2.6.9.7. הכשרת מטבחים לפסח יהיו על פי ההנחיות של רב המשרד לפני פסח ויש לפעול על פיהן.

2.6.9.8. יש לקבל תעודות משלוח חתומות בכשרות על הפירות והירקות.

2.6.9.9. אם רוכשים מחנות ירקות או מסופר יש להמציא תעודת כשרות של מקום





הרכישה. בנוסף יש לשמור לביקורת את החשבונית שבו יהיה שם המוצר שנרכש. יש לצלם את תעודת הכשרות של הסופר או החנות פעם בחצי שנה ולהעבירה לרב המשרד לשם וידוא כי הכשרות בתוקף.

2.6.9.10. יש להפריד בשטחים נפרדים ושילוט בין הכלים הבשריים ולסמן את הכלים החלבניים בצבע כחול והכלים הבשריים בצבע אדום, אם יש שימוש בפרווה יש לצבוע בצבע ירוק.

מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

## **2.7 תהליכי מדידה והערכת השירות**

- 2.7.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.7.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.7.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים ייבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.7.3.1. מספר מקבלי השירות בפרק זמן מבוקש.
  - 2.7.3.2. נתונים דמוגרפיים (גיל, מצב משפחתי, השכלה וכו').
  - 2.7.3.3. משך השהות – חלוקה לפי חודשים וממוצע.
  - 2.7.3.4. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
  - 2.7.3.5. השתלבות והישגים.
  - 2.7.3.6. מספר המועמדים שנדחו + פירוט הסיבות לדחייה.
  - 2.7.3.7. סיבת סיום השהות במסגרת (בחלוקה: סיים על פי התוכנית, סיים מרצונו, עזיבה בהחלטת המסגרת).
  - 2.7.3.8. פירוט תכניות ההמשך (יש לפרט גם לאן עזבו מקבלי שירות שלא סיימו







- על פי התוכנית).
- 2.7.3.9. פירוט גורמים מפנים למסגרת.
- 2.7.3.10. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
- 2.7.3.11. מאמצי המסגרת לחיזוק קשר מקבל השירות עם משפחתו ועם הקהילה.
- 2.7.3.12. יציבות ואיכות כוח האדם, כולל מערך הדרכות והכשרות.
- 2.7.3.13. טיפול באירועים חריגים.
- 2.7.3.14. איכות החיים של מקבל השירות במסגרת.
- 2.7.3.15. איכות תכניות הטיפול האישיות למקבל השירות.
- 2.7.3.16. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.7.3.17. עמידה בנהלים.
- 2.7.3.18. ניצול תקציב.
- 2.7.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שייאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.7.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.7.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.7.4.3. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מקבל שירות;
- 2.7.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.7.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.7.5. הנתונים שייאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.
- 2.8. סטטיסטיקה ודוחות**
- 2.8.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.8.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל שירות במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של מקבל שירות את המסגרת, בהתאם





- להנחיות המשרד.
- 2.8.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל/ת שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.8.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד באמצעות דוא"ל בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.8.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול. תדריך מפורט להכנת סיכום שנה יועבר על ידי הגורם המקצועי במטה המשרד.
- 2.8.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נשואות מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות, תוכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תוכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה. תדריך מפורט להכנת תכנית עבודה שנתי יועבר על ידי הגורם המקצועי במטה המשרד.
- 2.8.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.9. דרישות כח אדם

- 2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.9.2. בחירת כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.6 להלן.
- 2.9.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת**





השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי המציע בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

- 2.9.4 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. יובהר כי המשרד יישא בעלויות ההשתלמויות שבהן הוא מחייב להשתתף, ואילו עלויות ימי העבודה יחולו על הספק בהתאם להסכמי העסקת העובדים.
- 2.9.5 בשל אופי אוכלוסיית היעד, מובהר כי כלל הצוות הטיפולי לנשים למעט משרת רופא ו/או פסיכיאטר יורכב מנשים בלבד.
- 2.9.6 להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.9.6.1 מנהל מסגרת

2.9.6.1.1 תיאור תפקיד:

- 2.9.6.1.1.1 אחריות כוללת לתפעול המסגרת ברמת שירותים נאותה;
- 2.9.6.1.1.2 אחריות להסדרת רישיון למוסד משולב לפי החוק;
- 2.9.6.1.1.3 אחריות לעמידה בנהלי האגף החוץ ביתי במינהל של"ם;
- 2.9.6.1.1.4 הכנת תכניות עבודה;
- 2.9.6.1.1.5 אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהשוהים במסגרת, לשלומם ולתהליך שיקומם וזאת בין היתר תוך





- מתן אוטונומיה מרבית אישית למקבל השירות, התחשבות ברצונו של המקבל שירות ובזכותו לפרטיות;
- 2.9.6.1.1.6 בקרה על תכניות חינוכיות וטיפוליות;
- 2.9.6.1.1.7 אחראי לניהול הצוות הרב מקצועי לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל;
- 2.9.6.1.1.8 אחראי לקביעת תכנית עבודה של עובדי המסגרת המקצועיים והמנהליים;
- 2.9.6.1.1.9 אחריות על צוות העובדים, לרבות פיקוח על קליטת עובדים, הדרכתם, הכשרתם וקידומם;
- 2.9.6.1.1.10 אחריות לקיום שגרות עבודה של ישיבות הנהלה וצוות;
- 2.9.6.1.1.11 קיום קשר רציף עם המפקח המחוזי והנהלת האגף;
- 2.9.6.1.1.12 אחראי לדיווח שוטף למפקח על המסגרת כפי שיידרש;
- 2.9.6.1.1.13 אחראי להכנת תקציב המסגרת, ביצועו ועריכת המאזן;
- 2.9.6.1.1.14 אחראי לייצוג המסגרת כלפי גופים ממשלתיים ואחרים;
- 2.9.6.1.1.15 בנוסף המנהל או מי מטעמו ישמש גם נאמן ביטחון;
- א. יעבור הכשרה על ידי אגף הביטחון במשרד;
- ב. ירכז את כל תחום החרום במעון;
- ג. יפקח ברמה הביטחונית על העובדים הנכנסים למעון;
- ד. יאפשר טיפול שוטף בסוגיה





חירומית כהגדרתה בנהלים (אשר  
יעודכנו מעת לעת על ידי המשרד  
ועל הספק להתעדכן בהם אל מול  
המשרד);  
ה. יבצע ניהול שוטף של תקשורת  
ישירה בין הנהלת המסגרת למערך  
הביטחון המשרדי, ובכלל זה  
העברת הנחיות שוטפות לעבודה.

**2.9.6.1.2. דרישות השכלה:** יש לעמוד באחת מהחלופות הבאות:

2.9.6.1.2.1. כשיר לעבודה סוציאלית בהתאם לחוק  
העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996,  
הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים;

או

2.9.6.1.2.2. פסיכולוג קליני או שיקומי מומחה,  
הרשום בפנקס הפסיכולוגים לפי חוק  
הפסיכולוגים, התשל"ז-1977;

או

2.9.6.1.2.3. מוסמך בקרימינולוגיה קלינית ובעל  
תעודת קרימינולוג קליני;

או

2.9.6.1.2.4. רופא מורשה לעסוק ברפואה לפי פקודת  
הרופאים [נוסח חדש], התשל"ז-1976.

**2.9.6.1.3. דרישות ניסיון:** יש לעמוד באחת מהחלופות הבאות:

**2.9.6.1.3.1. עבור מנהל הכשיר לעבודה סוציאלית**

**ובעל תואר אקדמי ראשון בלבד:**

בעל ניסיון מעשי של חמש שנים לפחות,  
החל ממועד קבלת התואר האקדמי  
והרישום בפנקס העובדים הסוציאליים,  
במהלך שבע השנים האחרונות





הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים, בניהול צוות מקצועי רב-תחומי המונה שלושה אנשי צוות לפחות.

#### 2.9.6.1.3.2. עבור מנהל שהינו פסיכולוג

קליני/שיקומי מומחה או מוסמך בקרימינולוגיה קלינית או רופא מורשה או כשיר לעבודה סוציאלית ובעל תואר שני ומעלה:

בעל ניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים או ממועד קבלת תעודת הקרימינולוג הקליני או ממועד קבלת הרישיון לעסוק ברפואה או ממועד קבלת התואר השני בעבודה סוציאלית, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים, בניהול צוות מקצועי רב-תחומי המונה שלושה אנשי צוות לפחות.

#### 2.9.6.1.4. דרישות נוספות:

2.9.6.1.4.1. לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה,

חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כעובד במעון.

2.9.6.1.4.2. לא הוגש נגדו כתב אישום בעבירה

כאמור בסעיף 2.9.6.1.4.1 לעיל.

2.9.6.1.4.3. לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירה

כאמור בסעיף 2.9.6.1.4.1 לעיל.

2.9.6.1.4.4. לא הורשע בעבירה שלפי חומרתה או

נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת הוועדה

האמורה בסעיף 2(ב) לחוק הפיקוח על





- מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993, להיות מנהל מוסד.
- 2.9.6.1.4.5 אם היה מכור בעבר לסמים או לאלכוהול – הוא נקי מהם במשך 5 השנים האחרונות וסיים תהליך טיפול שיקומי מוכח.
- 2.9.6.1.4.6 המנהל יאושר מראש על ידי המשרד.

2.9.6.2 רכז טיפול

2.9.6.2.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.9.6.2.1.1 אחריות מקצועית על הצוות הטיפולי הפועל בקהילה הטיפולית - עו"סים, פסיכולוגים, פסיכיאטרים, מטפלים אלטרנטיביים וסטודנטים ורכז המדריכים - הדרכתם, ארגון השתלמויות והכשרות להתפתחותם המקצועית ולהעמקת הידע והמיומנויות הטיפוליות.
- 2.9.6.2.1.2 גיבוש, הבניה וניסוח התפיסה הטיפולית.
- 2.9.6.2.1.3 אחראי על בניית ויישום מסלולי הטיפול השונים בהתאם לדרישות והנחיות המשרד.
- 2.9.6.2.1.4 אחראי על תקינות מינהל הטיפול בקהילה הטיפולית (תיעוד בתיקי מקבלי השירות, דו"חות, קיום ועדות).
- 2.9.6.2.1.5 אחריות לתיאום מערך קליטות שוטף, לשם מיצוי מקסימלי של יכולת התפוסה בכל עת.





- 2.9.6.2.1.6. ייזום ואיתור צרכים טיפוליים פרטניים ומערכתיים ופיתוח כלים ומענים לצרכים המשתנים של מקבלי השירות.
- 2.9.6.2.1.7. קיום וניהול ישיבות צוות טיפול.
- 2.9.6.2.1.8. השתתפות בישיבות הנהלה ובישיבות התיאום.

#### 2.9.6.2.2. דרישות השכלה:

- 2.9.6.2.2.1. כשיר לעבודה סוציאלית בהתאם לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996, הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים; מובהר כי בהתאם לדרישות חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, התשנ"ג-1993, במקרה בו מועסק במסגרת עובד סוציאלי במשרה מלאה, ניתן להעסיק ביתרת התקן קרימינולוג קליני. במקרה של העסקה של קרימינולוג קליני דרישות סעיף זה יעמדו על כן למעט השינויים הבאים: "בעל תואר אקדמי שני לפחות בקרימינולוגיה הרשום כקרימינולוג קליני".

- 2.9.6.2.2.2. בנוסף, יהיה בעל הכשרה מוכרת כהגדרתה במכרז זה. רכז טיפול ללא הכשרה מוכרת, יידרש לצאת להכשרה המוכרת החל מ-6 חודשים מיום תחילת העסקתו ומוקדם ככל הניתן, והשתתפות בהכשרה וסיומה יהיו תנאי להמשך העסקתו.

- 2.9.6.2.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים







לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה בתחום ההתמכרויות.

2.9.6.3 עובד סוציאלי

2.9.6.3.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.9.6.3.1.1 השתתפות בוועדות קבלה;
- 2.9.6.3.1.2 אחריות על ניהול מקרה ( case management), ויידוא ביצוע מערך ותכנית הטיפול האישית של כל מקבל שירות שבאחריותו, כולל קיומן של ועדות הערכה עתיות.
- 2.9.6.3.1.3 בניית תכנית טיפול אישית לכל מקבל שירות;
- 2.9.6.3.1.4 סיוע למקבל שירות בתקופת הסתגלותו למסגרת והתערבות במצבי משבר;
- 2.9.6.3.1.5 שיחות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות עם מקבלי השירות;
- 2.9.6.3.1.6 תיעוד שיחות עם מקבלי שירות;
- 2.9.6.3.1.7 הכנת דוחות סוציאליים וכתובת דוחות פסיכוסוציאליים תפקודיים;
- 2.9.6.3.1.8 ריכוז דוחות אבחון רב מקצועיים;
- 2.9.6.3.1.9 ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;
- 2.9.6.3.1.10 קיום קשר רציף עם העובדים הסוציאליים בקהילה וקשר עם מוסדות וארגונים רלוונטיים בקהילה;
- 2.9.6.3.1.11 אחראי לקיום ולטיפול קשרי השוהים במסגרת עם בני משפחותיהם ועם הקהילה;





- 2.9.6.3.1.12. קשר עם מסגרות חוץ ביתיות רלוונטיות;
- 2.9.6.3.1.13. הפניה למסגרות המשך;
- 2.9.6.3.1.14. מתן הדרכה לצוות המסגרת בנושאים מקצועיים הנוגעים למקבלי שירות;
- 2.9.6.3.1.15. השתתפות בישיבות צוות.

#### 2.9.6.3.2. דרישות השכלה:

- 2.9.6.3.2.1. כשיר לעבודה סוציאלית בהתאם לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996, הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים; מובהר כי במקרה בו מועסק במסגרת עובד סוציאלי במשרה מלאה ניתן להעסיק ביתרת התקן קרימינולוג קליני. במקרה של העסקה של קרימינולוג קליני דרישות סעיף זה יעמדו על כן למעט השינויים הבאים:

"בעל תואר אקדמי שני לפחות בקרימינולוגיה הרשום כקרימינולוג קליני".

- 2.9.6.3.2.2. בנוסף, יהיה בעל הכשרה מוכרת כהגדרתה במכרז זה. עובד סוציאלי ללא הכשרה מוכרת, יידרש לצאת להכשרה המוכרת החל מ-6 חודשים מיום תחילת העסקתו ומוקדם ככול הניתן, והשתתפות בהכשרה וסיימה יהיו תנאי להמשך העסקתו.

- 2.9.6.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה סוציאלית.





	2.9.6.4	<u>רכז חינוך</u>
	2.9.6.4.1	תיאור תפקיד:
2.9.6.4.1.1		ממשיך להנהלת הקהילה, נדרשת השתתפותו בישיבות הנהלה.
2.9.6.4.1.2		תכנון ויישום תכנית העבודה השנתית בתחומי חברה, תרבות, חינוך ותעסוקה.
2.9.6.4.1.3		יישום מדיניות ונהלים בשעות הפעילות וריענונם.
2.9.6.4.1.4		יצירת סביבת עבודה שתאפשר שגרת חינוך וטיפול.
2.9.6.4.1.5		מעורבות בתהליך הטיפולי (באמצעות השתתפות בתהליכי קבלה ו/או דיוני הערכה ו/או ישיבות צוות).
2.9.6.4.1.6		ליווי בתחום החינוך וההדרכה ויצירת אינטגרציה בין ממלאי התפקידים.
2.9.6.4.1.7		הפעלת מערך הדרכה ותמיכה (כולל: איתור צרכים ומתן מענה באמצעות הדרכות, קבוצות, השתלמויות, ימי הערכות).
2.9.6.4.1.8		ליווי וריכוז בתחום התעסוקה במסגרת.
2.9.6.4.2		<b>דרישות השכלה:</b> תואר אקדמי במדעי ההתנהגות/חברה/חינוך או תעודת הוראה.
2.9.6.4.3		<b>דרישות ניסיון:</b> בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית.





2.9.6.5 מדריך

2.9.6.5.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.9.6.5.1.1 ליווי, השגחה והגנה על מקבלי השירות בכל שעות הפעילות של המסגרת החל משלב קליטתם במסגרת;
- 2.9.6.5.1.2 וידוא התנהלות מקבלי השירות בהתאם לסדר היום הקבוע ועל פי כללי ההתנהגות הנדרשים;
- 2.9.6.5.1.3 דיווח מידי על אירועים חריגים ותייעוד נדרש.
- 2.9.6.5.1.4 תכנון וביצוע פעולות הדרכה;
- 2.9.6.5.1.5 תכנון וביצוע פעולות העשרה בשעות הפנאי;
- 2.9.6.5.1.6 תכנון וביצוע פעולות חינוכיות מחוץ למסגרת (טיולים, סיורים, אפטרם, פעילות קיץ ועוד);
- 2.9.6.5.1.7 הקניית מיומנויות חברתיות, כישורי חיים ומיומנויות יסוד;
- 2.9.6.5.1.8 קיום קבוצות חינוכיות ושיקומיות בהתאם לסדר היום ולהקניית מיומנויות לפי תכנית העבודה במסגרת.
- 2.9.6.5.1.9 דיווחים שוטפים של התרשמותו על מצבם התפקודי, הרגשי והנפשי של מקבלי שירות ובכללם כל הדוחות הנדרשים;
- 2.9.6.5.1.10 ליווי מקבלי השירות לפעילות מחוץ למסגרת (לדוגמא - לבתי משפט, לסיוע רפואי, וכד');
- 2.9.6.5.1.11 השתתפות בישיבות צוות;





- 2.9.6.5.1.12. ביצוע בדיקות לגילוי חומרים פסיכו-  
אקטיביים ותיעודן;
- 2.9.6.5.1.13. תיעוד ביומן אירועים יומי ודיווח לצוות  
בתום משמרת על מצב המסגרת.
- 2.9.6.5.2. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות  
במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון  
לתחילת אספקת השירותים בעבודה חינוכית-טיפולית  
במסגרת חוץ-ביתית.
- 2.9.6.5.3. **דרישות נוספות:** אם בעבר היה מכור לחומרים פסיכו-  
אקטיביים או התמכרות התנהגותית, עליו להיות ללא  
התמכרות פעילה לפחות שנתיים ולאחר תהליך טיפולי  
מוכח.

2.9.6.6. מדריך לילה

2.9.6.6.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.9.6.6.1.1. יעודכן על ידי מדריכי היום באירועים  
מרכזיים, ויקרא את העדכון ביומן  
אירועים יומי.
- 2.9.6.6.1.2. ביצוע סיורי לילה במסגרת לרבות בכל  
חדרי מקבלי השירות.
- 2.9.6.6.1.3. ליווי, השגחה והגנה על מקבלי השירות  
בשעות הלילה.
- 2.9.6.6.1.4. אחריות לאיתור, טיפול ראשוני ודיווח  
במידה ויש אירועים חריגים במהלך  
הלילה.
- 2.9.6.6.1.5. דיווח מידי על כל אירוע חריג לאנשי  
הצוות במשמרת לאחראי המשמרת  
ותיעוד ביומן אירועים יומי.





- 2.9.6.6.1.6 תיעוד ביומן אירועים יומי ודיווח לצוות בתום משמרת על מצב המסגרת.
- 2.9.6.6.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי במדעי ההתנהגות או בוגר קורס מדריכים מוכר שאושר על ידי מנהל השירות להתמכרויות. מובהר כי מדריך שאינו בוגר קורס מדריכים מוכר יידרש לצאת לקורס מדריכים בשנה הראשונה לעבודתו, והשתתפות בהכשרה וסיומה יהיו תנאי להמשך העסקתו. יובהר כי כיום הקורסים המוכרים הם של משרד הרווחה ושל משרד הבריאות והם אלה הנושאים בעלויות ההכשרה. במידה שיוכרו מוסדות נוספים, יצטרך המשרד לקבל החלטה בעניין. עוד יובהר כי את יום העבודה ישלם הספק בהתאם להסכם בינו לבין העובד.
- 2.9.6.6.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית.
- 2.9.6.6.4 **דרישות נוספות:** אם בעבר היה מוכר לחומרים פסיכו-אקטיביים או התמכרות התנהגותית, עליו להיות ללא התמכרות פעילה לפחות שנתיים ולאחר תהליך טיפולי מוכח.
- 2.9.6.7 **אם בית**
- 2.9.6.7.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.9.6.7.1.1 אחריות לתחום ההזנה, ניהול מטבח וחדר אוכל;
- 2.9.6.7.1.2 אחריות לתחום הניקיון, לאיתור ליקויים בתחזוקה ותיאום השירותים;
- 2.9.6.7.1.3 אחריות לתיאום עם גורמים רפואיים במסגרת ומחוצה לה, כגון: תיאום תורים,





- תיאום טיפולים משלימים וכו';  
2.9.6.7.1.4 השלמת ציוד אישי בחדרים ובמרחבים  
הציבוריים;  
2.9.6.7.1.5 השתתפות בהכשרות וישיבות צוות.

2.9.6.8 רופא – מומחה בפסיכיאטריה

2.9.6.8.1 תיאור תפקיד:

- 2.9.6.8.1.1 ידאג לבריאותם הגופנית והנפשית של  
מקבלי השירות במסגרת;  
2.9.6.8.1.2 במידת הצורך, ליווי רפואי בגמילה  
פיזית, בכפוף לרישיון שיוסדר מול משרד  
הבריאות ובכפוף להנחיות היחידה  
להתמכרויות של משרד הבריאות;  
2.9.6.8.1.3 השתתפות בוועדות קבלה;  
2.9.6.8.1.4 הערכת כל אדם המועמד להתקבל  
למוסד על ידי מסמכים רפואיים או  
בהערכה פרונטלית ובדיקה. הרופא  
יודא שבדיקות המעבדה ובדיקות  
אחרות הנחוצות להערכת מצבו הגופני  
והנפשי של האדם מצויות ובמידת הצורך  
ינחה לבצען טרם הקבלה.  
2.9.6.8.1.5 פתיחת תיק רפואי לכל מקבל שירות  
וניהולו; יקיים תיעוד רפואי רציף על פי  
אמות מידה מקובלות במערכת הבריאות  
והרווחה.  
2.9.6.8.1.6 טיפול פרטני למקבלי השירות;  
2.9.6.8.1.7 התערבות במצבי חירום;  
2.9.6.8.1.8 הדרכת צוות העובדים במוסד בנושאים  
של רפואה וסיעוד;





- 2.9.6.8.1.9. קיום ישיבות צוות רפואי;
- 2.9.6.8.1.10. השתתפות בישיבות צוות במסגרת;
- 2.9.6.8.1.11. עריכת ביקור יומי במוסד ולקיחת חלק בשעות כוננות של 24 שעות ביממה;
- 2.9.6.8.1.12. רישום סיבת הפטירה של מקבל שירות וניהול פנקס רישום פטירות.
- 2.9.6.8.2. **דרישות השכלה:** בהתאם לתקנות חוק הפיקוח על מוסדות למשתמשים בסמים (תנאי קבלה ושהיה של מקבלי שירות במוסד משולב) תשנ"ד 1994 – בעל רישיון כדן לעסוק ברפואה, ומומחה לפסיכיאטריה או בעל הכשרה שאישר מנהל המחלקה לטיפול בהתמכרויות של משרד הבריאות לטיפול בנפגעי סמים.
- ככל שיש יותר ממשרה וחצי מאוישות של פסיכיאטר, ניתן יהיה להעסיק רופא שאינו פסיכיאטר בהיקף שאינו עולה על חצי משרה.
- 2.9.6.8.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת תעודת המומחה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים, בעבודה כפסיכיאטר.
- 2.9.6.9. אח/ות מוסמכת/ת
- 2.9.6.9.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.9.6.9.1.1. אחריות על ניהול תיק רפואי על פי אמות המידה של משרד הבריאות. קבלה סיעודית, ניהול כרטיסיית SOS, ניהול רשומה ע"פ הנחיות משרד הבריאות.
- 2.9.6.9.1.2. אחראית על בדיקת תקינות ותוקף תכולת תיק עזרה ראשונה.
- 2.9.6.9.1.3. ניהול הטיפול התרופתי על פי אמות







- מידה מקצועיות – עדכון ורישום טיפול תרופתי, אחסון התרופות והקלמרים, ניהול מלאי תרופות ורשומות - השלמה, פגי תוקף. סידור תרופות, ניהול טוקסיקה.
- 2.9.6.9.1.4. בהיעדר רופא, תפקיד ממין - מתן טיפול ראשוני במסגרת או קבלת החלטה על הפנייה לטיפול בקהילה.
- 2.9.6.9.1.5. קידום והדרכות בנושאי בריאות – פעילות גופנית, הרגלי אכילה, היגיינה אישית וסביבתית, עישון, שינה, חשיפה לשמש, שיניים, מיניות ועוד.
- 2.9.6.9.1.6. הדרכת מקבלי שירות והדרכת צוות בנושאים הקשורים לתחלואה הגופנית של מקבלי השירות, התרופות שנוטלים, אופן מתן תרופות.
- 2.9.6.9.1.7. מניעת זיהומים - הדרכת הצוות בעניין אמצעי זהירות שגרתיים למניעת הדבקה במחוללי זיהום.
- 2.9.6.9.1.8. אחריות לשמירת רצף טיפולי רפואי - בקליטה, תוך כדי שהייה במסגרת (מול הגורמים במסגרת ומחוצה לה) והן עם השחרור לקהילה.
- 2.9.6.9.1.9. מעקב אחר תחלואה כללית וכרונית-אומדנים (סכרת, כאב), סימנים חיוניים, הפניה לבדיקות דם, למכונים לטיפול בהפטיטיס, בדיקת ראייה (חולי סכרת) ועוד.
- 2.9.6.9.1.10. במידת הצורך - איתור מוקדם - ניהול





בדיקות סקר תלויות גיל ומין.

2.9.6.9.1.11. חיסונים - ניהול חיסונים.

2.9.6.9.1.12. השתתפות בישיבות צוות.

2.9.6.9.2. **דרישות השכלה:** אחות מוסמכת הרשומה במאגר

המורשים לעסוק בסיעוד לפי תקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים), תשמ"ט-1988.

2.9.6.9.3. **דרישות ניסיון:** בעלת/ת ניסיון של שנתיים לפחות במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כאח/ות.

2.9.6.10. פסיכולוג

2.9.6.10.1. **תיאור תפקיד:**

2.9.6.10.1.1. ביצוע אבחונים והערכת מצב;

2.9.6.10.1.2. קיום שיחות טיפוליות פרטניות ותיעודן;

2.9.6.10.1.3. קיום קבוצות טיפוליות ותיעודן;

2.9.6.10.1.4. התערבות במצבי משבר;

2.9.6.10.1.5. השתתפות בישיבות צוות במסגרת;

2.9.6.10.1.6. מעקב אחר מצב מקבלי השירות

והשתתפות בוועדות הערכה עתיות;

2.9.6.10.1.7. מתן המלצות לטיפול המשכי.

2.9.6.10.2. **דרישות השכלה:** תואר שני בפסיכולוגיה וכן רישיון מטעם

משרד הבריאות לעסוק בפסיכולוגיה.

2.9.6.11. עובד מקצועות הבריאות

2.9.6.11.1. **תיאור תפקיד:**

2.9.6.11.1.1. בניית תכנית טיפול;

2.9.6.11.1.2. טיפול פרטני וקבוצתי;

2.9.6.11.1.3. הדרכת אנשי הצוות בתחום מומחיות;

2.9.6.11.1.4. כתיבת דוחות מקצועיים.





2.9.6.11.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בתחום התמחותו וכן רישיון מטעם משרד הבריאות.

2.9.6.12. אמרכל

2.9.6.12.1. **תיאור תפקיד:**

2.9.6.12.1.1. אחריות לביצוע ההיבטים המנהליים במסגרת;

2.9.6.12.1.2. דיווח שוטף ומעקב אחרי קליטות / עזיבות;

2.9.6.12.1.3. ביצוע תשלומים;

2.9.6.12.1.4. מזכירות כללית: תיוק, הקלדה, זימון וארגון ישיבות, הזמנת ציוד וכיו"ב;

2.9.6.12.1.5. מענה טלפוני ראשוני וטיפול בפרוצדורות ניירת לקראת קליטה.

2.9.6.12.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד.

2.9.6.13. עובד שירותים

2.9.6.13.1. **תיאור תפקיד:** אחריות על התפעול והלוגיסטיקה, רכישת אוכל, ביגוד, תחזוקה וכיו"ב.

2.9.7. להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש במסגרת הראשית:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 40 מקבלי שירות במסגרת הראשית
מנהל מסגרת	מנהל 1	1.00
רכז טיפול	עובד סוציאלי בכיר	3.50
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי	6.30





שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 40 מקבלי שירות במסגרת הראשית
רכז חינוך	רכז חינוך	0.72
מדריך	מדריך 1	15.368
מדריך לילה	מטפל לילה	2.66
אם בית	אם בית 1	1.00
רופא	רופא	2.00
אח/ות מוסמכת/ת	אחות 1	1.00
פסיכולוג	פסיכולוג	2.00
עובד מקצועות הבריאות	עובד מקצועות הבריאות	3.40
אמרכל	אמרכל	1.00
עובד שירותים	עובד שירותים	1.00
<b>סך הכול</b>		<b>40.948</b>

2.9.8. להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש

#### בדירת המעבר:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 4 מטופלים בדירת המעבר
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי	0.75
אם בית	אם בית א	0.25
<b>סך הכול</b>		<b>1.00</b>

#### 2.10. דרישות מהמבנה/ים

2.10.1. על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין

המבנה/ים, כאמור בנספח טז'10 וכן בכל התנאים שלהלן.

מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייטו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.

2.10.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על

המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיווי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.





- 2.10.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה/ים בטרם ייבדק/ו המבנה/ים על ידי המשרד.
- 2.10.4. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.
- 2.10.5. המבנה/ים כולו/ים ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.10.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.10.7. **מאפייני המבנה/ים**
- 2.10.7.1. על הספק להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים עבור כל מסגרת לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים עבור המסגרת המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על קילומטר.
- 2.10.7.2. המבנה/ים המוצג/ים לא יהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, אלא באישור מיוחד של הנהלת האגף מראש ובכתב.
- במקרה בו הנהלת האגף תאשר הפעלת מסגרת כחלק ממבנה אינטגרלי אחר, על הספק יהיה להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.
- 2.10.7.3. נדרשת הפרדה פיזית הכוללת גידור ושער כניסה נפרד של מתחמי הנהלת הארגון מיתר המבנים. לא תתאפשר הפעלה של מסגרת במבנה משותף עם משרדי הנהלה של הספק.





2.10.7.4. המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים וכן יהיה/ו נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על אף האמור, במקרה שהמבנה/ים לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת מקבלי השירות, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של מקבלי השירות וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל המסגרת מתוקף תפקידו אל המסגרת וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמסגרת וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

2.10.7.5. המבנה/ים להפעלת מסגרת יוצגו כך שלא תתאפשר גישה ישירה בין המסגרת הראשית לבין דירת המעבר.

2.10.7.6. הספק רשאי להפעיל את המסגרת הראשית ואת דירת המעבר ביישובים שונים, במרחק שלא יעלה על 50 ק"מ. במקרה בו המרחק בין המסגרת לבין דירת המעבר יעלה על 50 ק"מ כביש יש לקבל אישור פיקוח על ההפעלה ביישובים השונים.

#### 2.10.7.7. להלן פירוט דרישות ייחודיות:

2.10.7.7.1. על הספק להציג מבנה/ים המאפשר/ים הפרדה פיזית בין גברים לנשים הכוללת גידור מסביב לכל אחד מהמתחמים ושער כניסה נפרד לגברים ולנשים בתחומי המגורים.

2.10.7.7.2. המבנה/ים שיוצגו/ו להפעלת המסגרת ימוקם/ו בסמיכות גיאוגרפית לבית חולים, כך שמרחק הנסיעה מהמבנה/ים לבית החולים לא יעלה על 50 ק"מ מרחק כביש. מובהר בזאת, כי ככל שהמבנה/ים שיוצגו/ו להפעלת המסגרת כאמור בסעיף זה לא ימצאו/ו בצמידות לבית החולים, הספק יידרש להעמיד רכב המותאם לצרכי מקבלי השירות, לצורך הסעתם לבית החולים וממנו, בהיקפים הנדרשים ובכל שעות פעילות המסגרת. המבנה/ים שיוצגו/ו יהיה/ו תואם/מים לצרכיהם של אנשים עם





מוגבלות.

### 2.10.7.8. להלן פירוט לעניין דירת המעבר:

2.10.7.8.1. על הספק להציג דירת מגורים להפעלת דירת המעבר לצד

המסגרת הראשית. דירה תשמש לאכלוס של עד שמונה מקבלי שירות. זאת בהרכב מגדרי אחד בדירה אחת, או שתי דירות בהפרדה מגדרית.

2.10.7.8.2. דירת המגורים שתוצג להפעלת דירת המעבר תהיה

בשכונת מגורים, ביישובים מרכזיים, נגישות ובאזור המאפשר גישה קלה למקומות תעסוקה או לחילופין למקומות לימודים או הכשרה מקצועית (לפחות 3 קווי אוטובוס קרובים ונגישים). יודגש כי לא יתאפשרו מגורים מעורבים של מקבלי שירות גברים ונשים באותו המבנה.

לעניין סעיף זה, "יישוב מרכזי" משמעו יישוב אשר לפי נתוני הלמ"ס מתגוררים בו לפחות שלושים אלף תושבים או יישוב הסמוך עד 2 קילומטר מרחק כביש ליישוב אשר לפי נתוני הלמ"ס מתגוררים בו לפחות מאה אלף תושבים. את נתוני הלמ"ס ניתן למצוא בקישור הבא:

<http://www.cbs.gov.il/ishuvim/reshimalefishem.p>

df

2.10.7.8.3. הספק רשאי להפעיל את המסגרת הראשית ואת דירת

המעבר ביישובים שונים. במקרה בו המרחק בין המסגרת ודירות המעבר יעלה על 50 קילומטר כביש, יש לקבל אישור פיקוח על ההפעלה ביישובים השונים.

2.10.7.9. המבנה/ים יתאים/מו בגודל/ום ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו

ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.





2.10.7.10. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

#### 2.10.8. מיקום המבנה/ים

2.10.8.1. על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/מים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק

הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה יימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.

2.10.8.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת

המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלו התנאים המפורטים בסעיף 2.10.8.1 לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר** ב"מרחק הליכה".

2.10.8.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות

מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.10.8.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

2.10.8.4. לעניין סעיף 2.10.8 בלבד, "**מסגרת דיור**" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.

2.10.8.5. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.

2.10.8.6. הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות,

מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכוח מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

2.10.8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק לעמוד בדרישות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965.

2.10.8.8. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או







התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il) לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

## 2.10.9. דרישות בטיחות

2.10.9.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק אינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח טז'9, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.10.9.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.10.9.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.10.9.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

2.10.9.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק הינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח טז'9 למכרז.

## 2.10.10. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנה/ים על פי המפורט להלן:

2.10.10.1. אם המבנה/ים הוא/ם **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.





2.10.10.2. אם המבנה/ים אינו/ם **בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל

המסמכים הבאים:

2.10.10.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה

אחת ממועד תחילת אספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת אספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת אספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.10.10.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים

להפעלה במבנה/ים של מסגרת לטיפול במכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים והתמכרויות התנהגותיות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

2.10.10.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, **המנוהלים על-ידי מינהל הדיור**

**הממשלתי**, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשואי המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

2.10.10.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף

התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מסגרת לטיפול במכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים והתמכרויות התנהגותיות, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת אספקת השירותים.

**2.10.11. רישיון משולב בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על**





### **מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו:**

- 2.10.11.1. על הספק להיות בעל רישיון משולב בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו לגבי המבנים שהוצגו על-ידו או להיות בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור. על ספק שאינו בעל רישיון כאמור או שאינו נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור יחולו הוראות סעיף 2.10.11.2.
- 2.10.11.2. מובהר בזאת, כי למסגרת חדשה תינתן אפשרות להסדרת נושא הרישוי תוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המסגרת לפי מכרז זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור מסגרת חדשה כאמור תוגש בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 2.10.11.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של מקבלי השירות למסגרת ו/או אף לפזר את מקבלי השירות השוהים במסגרת במקרה שהספק לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המסגרת לפי מכרז זה רישיון בר תוקף כנדרש.

- 2.10.12. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

### **2.11. דרישות ציוד**

- 2.11.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.11.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.11.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותימנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.





- 2.11.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.11.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –
- 2.11.5.1. עבור המסגרת הראשית:

מובהר כי עבור מסגרת בעלות רישיון משולב יש לעמוד בנוסף על האמור להלן גם בדרישות המחלקה להתמכרויות במשרד הבריאות והרוקחת הראשית בנוגע לאחסון תרופות.

מספר	המיתקן בו יוצב הציוד	דרישות הציוד
1.	חדרי מגורים	מיטה לכל מקבל שירות, ארון לכל מקבל שירות, ארון נעלים, שולחן וכסאות לפי מספר מקבלי השירות בחדר, מנורה, שידה ומנורת קריאה אישית לכל מקבל שירות, מזגן, מדף לכל מקבל שירות.
2.	חדר לטיפול קבוצתי	כסאות לכל מקבלי השירות + צוות, ארונות לציוד הפעלה, שולחנות כתיבה.
3.	חדר שירותים לצוות	מגבת, מתקן לסבון נוזלי, מתקן לנייר טואלט, מפתח לנעילה.
4.	חדר שירותים למבקרים	מגבת, מתקן לסבון נוזלי, מתקן לנייר טואלט, מפתח לנעילה.
5.	חדרי שירותים למקבלי שירות	מגבת, מתקן לסבון נוזלי, מתקן לנייר טואלט, מפתח לנעילה, כולל מכסה לאסלה.
6.	מקלחות	מתקן לסבון נוזלי, מתקן לשמפו, סגירת המקלחת האישית, מקום לתליית בגדים ומגבות.
7.	חדר מנהל	שולחן כתיבה, מחשב אישי, ציוד משרדי, כסא, שולחן ישיבות, ארון לציוד ומסמכים, חיבור לאינטרנט.
8.	חדר לעובדים הסוציאליים	שולחן, כסא, מחשב, חיבור לרשת אינטרנט, כסאות לשיחה, טלפון, ציוד משרדי. במידה שמתנהלים תיקי טיפול שאינם דיגיטליים - ארון נעול עם תיקי הטיפול של העובד.
9.	חדר מרפאה	מיטה לבדיקת מקבלי שירות, שולחן כיסא במידה שמתנהלים תיקי טיפול שאינם דיגיטליים - ארון נעול לתיקי מקבלי שירות, ארון נעול לתרופות, כיור לנטילת ידים. מחשב מחובר לרשת, עגלה לחלוקה וסידור תרופות. וכל ציוד או היערכות לפי תקנות החוק ברישיון משולב ודרישות התקן של משרד הבריאות.
10.	חדר אוכל	שולחנות וכסאות כנדרש בחוק, מזגנים, כיור לנטילת ידים, עגלה לחימום האוכל (במידה ואוכל לא סמוך למטבח), או לחילופין מערכת הגשת אוכל השומרת על חום האוכל במהלך ההגשה. מפות לכיסוי השולחנות, לוח שעם לפרסום התפריט השבועי מתקן לכלים מלוכלכים, כלי אוכל קשיחים רב פעמיים, כלי הגשה קשיחים רב פעמיים.
11.	מטבח	על פי התקנות והחוק, ובנוסף מכונות לשטיפת כלים, כלי





מספר	המיתקן בו יוצב הציוד	דרישות הציוד
		אוכל וכלי הגשה קשיחים רב פעמיים, כיורים, משטחי עבודה מנירוסטה לחיתוך ועבודה עם המזון, מקררים <b>בהתאם לתקן של לשכת הבריאות.</b>
12.	חדר פעילות	בכל חדר פעילות יהיו שולחנות וכסאות ראויים בהתאם למספר מקבלי השירות. מזגן, וכל ציוד הנדרש על פי הפעילות המתקיימת בחדר כגון: חדר אומנות עם כל חומרי האומנות, חדר מוזיקה יכיל ציוד מוזיקה, חדר פעילות אלטרנטיבי יכיל מיזרונים כל זאת בהתאם לאופי הפעילות.
13.	מחסן כללי	מקום לאחסון מזוודות של מקבלי השירות. בתוך המחסן יהיו מצעים שמיכות וכן ביגוד למקבלי שירות על פי נוהל צריכה אישי ועל פי הנדרש בתקנות. במחסן יהיו ארונות נעולים לחומרי נקיון וחומרים מסוכנים. כלי עבודה וגינן יופרדו במחסן נפרד.
14.	בית מלאכה לתיקונים	כלי עבודה תקינים, ארונות נעולים, כל הציוד הנדרש לתיקונים. יופעל רק במידה וקיים איש מקצוע בעל תעודה מקצועית האחראי על הפעלת בית המלאכה.
15.	חדר מאורר לכבסים מלוכלכים	-
16.	חדר כביסה	מכונות כביסה תיקניות ובהתאם לגודל המסגרת, מכונות ייבוש, סלסולת אישיות לאחסון הכביסה, ארון נעול לאחסון חומרי הכביסה, משטח עבודה גדול לקיפול הכביסה.
17.	אולם תרבות	כסאות ישיבה, ספות נוחות לצפייה בטלוויזיה ולפעילות הפגתית, מסך בגודל של לפחות 55 אינץ'. לפחות 4 שולחנות ארוכים או 6-8 שולחנות ל 4 . מערכת שמע קבועה, סיפריה עם לפחות 200 ספרי קריאה במספר שפות, ארון עם לפחות 15 משחקי קופסא. פינת עיתונים, פינת מחשב עם מחשב מחובר לרשת, באולם התרבות יהיו לפחות אחד מהדברים הבאים: שולחן טניס, שולחן ביליארד במידה וקיים אולם ספורט יבדקו שני האחרונים באחד מהמקומות אולם תרבות או אולם ספורט.
18.	מקום תפילה	שולחנות, כיסאות וכל הנדרש על מנת לקיים תפילה ראויה כמקובל בכל דת על פי אופי המסגרת.

### 2.11.5.2. עבור דירת המעבר:

מספר	המיתקן בו יוצב הציוד	דרישות הציוד
1.	חדרי שינה	ארון אישי, מיטה, מנורת קריאה, שידה אישית. <b>לא תתאפשר הלנה במיטות קומותיים.</b>
2.	יחידה סניטרית	כיור ואסלה, ציוד שירותים מתכלה, מקלחת (אמבטיה או מקלחון) כיור ואבזור מתאים.
3.	מטבח	המטבח יכיל את כל התנאים והאביזרים הראויים לאפשר קיום שיגרת חיים לבישול וכלכלה של הדיירים. במטבח יהיה משטח שיש לעבודת הבישול בגודל שלא יקטן מ1.50 מטר במטבח יהיה כיור מטבח בגודל סטנדרטי. במטבח יהיו ארונות מטבח בכמות סבירה המאפשרת אחסון כלי המטבח בצורה ראויה. המטבח יאבזר בכל האמצעים לבישול: תנור, גז קבוע,





מספר	המיתקן בו יוצב הציוד	דרישות הציוד
		מקרר לא קטן מ 400 ליטר. כלי בישול, סט סכו"ם ומערכת כלים חלבית ובשרית.
4.	פינת אוכל או ישיבה	פינת אוכל ואו ישיבה על פי מספר הדיירים בדירה. פינת הישיבה יכולה להיות במטבח או בפינת אוכל בסמוך למטבח, כל עוד כל דיירי הדירה יכולים לשבת בו זמנית סביב שולחן אוכל וכסאות קבועים.
5.	סלון	על סלון הדירה לאפשר תנאים נאים וראויים להפוגה, מפגשים משותפים ואירוח, כמקובל בדירת מגורים. בסלון יהיו ספות וכורסאות לרווחת מקבלי השירות – כל זאת בהתאם למספר הדיירים ובהתאמה לגודל הדירה. על הריהוט להיות תקין, הולם ונוח. הסלון יצויד בטלוויזיה, מערכת שמע, מומלץ מחשב וכל אבזור נוסף לבילוי שעות הפנאי של הדיירים.
6.	חדר שירות / מחסן / חדר כביסה	מכונת כביסה, מייבש, ארון אחסון.
7.	חדר לעובדים הסוציאליים	שולחן, כסא, מחשב, חיבור לרשת אינטרנט, כסאות לשיחה, טלפון, ציוד משרדי, קבצים מוגנים בסיסמה עם הרשאות מוגבלות, או לחלופין ארון נעול עם תיקי הטיפול של העובד הסוציאלי.

## 2.12. דרישות אתיקה

- 2.12.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, האגף החוץ ביתי במינהל של"ם"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.12.2. **שירות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.12.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.12.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.12.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.12.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך העבודה.





- 2.12.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.12.8. על הספק ליידע את מקבלי השירות בדבר זכויותיהם בנוגע לכל היבטי החיים במהלך שהות במסגרת חוץ ביתית, ולפעול למימושן.
- כמו כן, על הספק ליידע את מקבלי השירות במעני משרד הרווחה העומדים לרשותם במידה וזכויותיהם נפגעות, כגון פנייה לפיקוח ו/או לגורם המקצועי האמון על טיפול בפניות באגף.
- בעניין זה, ככל שיועברו הנחיות נוספות בעתיד על ידי המשרד, לרבות החתמת כל מקבל שירות על נספח ייעודי המיידע אותו בדבר זכויותיו – על הספק לפעול בהתאם.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים;

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות







- בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024.
- 3.1.3.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.4 על המציע יהיה להגיש תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1 ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.
- 3.1.4.2 הערבות תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.3 הערבות תהיה על-סך 212,500 ₪ (ובמילים: מאתיים ושנים-עשר אלפים וחמש מאות שקלים חדשים).
- 3.1.4.4 הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום 04/05/2025.
- 3.1.4.5 הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.6 נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח טז'7.
- 3.1.4.7 הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי





החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס'  
14.4.1.

- 3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.
- 3.1.4.9. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה בהתאם לנוסח המפורט בנספח טז'8.
- 3.1.4.10. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה. במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז לפי העניין.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1. איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד, מובהר כי על המציע לקבל ציון כאמור ביחס לכל אחת מהשנים הנבדקות ביחס אליו לפי העניין כמפורט להלן. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 או קודם לכן:

3.2.1.1.1.1. על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים

מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-  
2023.

3.2.1.1.1.2. במקרה ולמציע קיים אישור דחיה

מרשות המיסים בהגשת דוחות הכספיים  
המבוקרים עבור שנת 2023 עליו לצרף  
להצעתו את האישור מטעם רשות  
המיסים וכן לצרף להצעתו דוחות כספיים  
מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-  
2021.





3.2.1.1.2 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2023 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידי האחרים כאמור במהלך שנת 2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידי האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידי האחרים במהלך שנת 2022.

3.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2024 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידי האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידי האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידי האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו-3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 עוד יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.

3.2.1.1.6 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 – לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס





הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2021, 2022 ו-2023) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

### 3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל





זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ה' למכרז.

### 3.2.3. שכר עובדים סוציאליים

3.2.3.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.3.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ו'.

3.2.3.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.4. התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.4.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.9.8 ביחס לכל אחד ל/מהמבנה/ים שישימש/ו לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.

3.2.4.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

3.2.4.3. לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו לגבי המסגרת.

3.2.4.4. לרכוש את הציוד המלא הדרוש להפעלת המסגרת, כמפורט בסעיף 2.9.8 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.

### 3.2.5. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של ארבע שנים לפחות במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרות חוץ-ביתיות לטיפול בגברים ו/או נשים בגילאי 18 ומעלה בתחום נפגעי התמכרויות ו/או דרי רחוב





ו/או על רצף הזנות ו/או בריאות הנפש.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ח'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

**לענין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.**

**יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.**

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יד', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח טז' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח טז', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו.





המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. ההצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה יפחת מ-70 נקודות.

מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-60 נקודות.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ח'.

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 עד 1.2 יובא בחשבון ניסיון המתקיים ב כהגדרתו בסעיף 3.2.5 למכרז.

4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
20	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות חוץ-ביתיות לטיפול בגברים ו/או נשים בגילאי 18 ומעלה בתחום נפגעי התמכרויות ו/או דרי רחוב ו/או על רצף הזנות ו/או בריאות הנפש במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (ארבע שנים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	1.1. ניסיון בהפעלת מסגרות חוץ-ביתיות – שנות ניסיון	1. המציע
15	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת חוץ-ביתית עבור צעירים וצעירות בגילאי 18 ומעלה שניהלו אורח חיים נורמטיבי כמצופה מהמשימות ההתפתחותיות המותאמות לגילם/ן, ונקלעו למשבר נפשי עמוק עקב שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים,	1.2. ניסיון בהפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עבור אוכלוסיית היעד	







ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	ו/או שחוו טראומה קשה ומצוקה שבגינן פיתחו תלות בחומרים פסיכו-אקטיביים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.		
20	<p>תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי המציע.</p> <p>ייבדק אחוז העובדים שהועסקו בתאריך 01.01.2022 ועד לתאריך 31.12.2023 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה.</p> <p>לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מדריכים חינוכיים, עובדים סוציאליים, אמהות בית, רכזי קבוצה, עובדים במקצועות הבריאות, טיפול משלים ו/או אלטרנטיבי (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>מציע ש- 40% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01.01.2022 הועסקו עד לתאריך 31.12.2023 יקבל 5 נקודות.</li><li>מציע ש- 50% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01.01.2022 הועסקו עד לתאריך 31.12.2023 יקבל 10 נקודות.</li><li>מציע ש- 60% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01.01.2022 הועסקו עד לתאריך 31.12.2023 יקבל 15 נקודות.</li><li>מציע ש- 70% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01.01.2022 הועסקו עד לתאריך 31.12.2023 יקבל 20 נקודות.</li></ul> <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהן.</p> <p>עוד יובהר כי אמת מידה זו תיבדק אך ורק עבור</p>	1.3. רציפות העסקת העובדים המקצועיים	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>מציעים אשר העסיקו במהלך התקופה לכל הפחות 5 עובדים מקצועיים.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים כאמור בנספח ח', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח ט'.</p>		
15	<p>יבדק ניסיון המציע בשילוב מקבלי שירות בתכניות המשך על פי הצורך, לרבות: תעסוקה, השכלה, תכניות סל שיקום בריאות הנפש של משרד הבריאות, תכניות אגף השיקום של הביטוח הלאומי ושל משרד הביטחון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל השמה מוצלחת של מקבל שירות תינתן 0.5 נקודה, ועד למקסימום של 15 נקודות בסעיף זה עבור 30 מושמים כאמור.</p> <p>לעניין זה, "השמה מוצלחת" – השמה שבעקבותיה מקבל השירות המשיך במתווה התכנית בה שולב במשך שלושה חודשים לפחות.</p> <p>להוכחת עמידתו באמת מידה זו המציע יפרט בנספח ח' את שמות מקומות העבודה/ מוסדות לימוד/ תכניות שיקום בהם הושמו מקבלי השירות וכן את מספר מקבלי השירות שהושמו בכל אחת מהתכניות ומשך השהות בה.</p>	1.4. ניסיון בשילוב בתכניות המשך	
5	1.5.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	1.5. שביעות מהתקשרויות קודמות רצון	
5	1.5.2. ניסיון קודם עם המשרד יבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.		
	<p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ח' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא צינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המרכזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם</p>		





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
80	מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.		
			ניקוד כולל למציע

10	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח י' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.	2.1 תכנית מוצעת עבודה	2. תכנית עבודה מוצעת
10	המציע יידרש להציג יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז, אשר יושמו ובוצעו בעבר. הקריטריונים שעל פיהם ייבדקו היוזמות כאמור מופיעים בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את היוזמות. פירוט היוזמות וכן אסמכתאות ליישומן ולביצוען יצורפו בסופו של נספח י' המצורף בזה. מובהר כי ההחלטה האם שירות כלשהו נחשב ל"שירות הדומה במהותו לשירותים הנדרשים במכרז" הינה לשיקול דעת הגורם המקצועי וועדת המכרזים. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.	2.2 יוזמות ושיטות לשיפור השירות אשר יושמו ובוצעו בעבר	
			ניקוד כולל לתכניות

ניקוד כולל 100

4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח') והן





- ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.
- 4.2.6.6. **שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (5 נקודות)**
- 4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ח', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר ייבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצינו במסגרת הצעת המציע.
- על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת





ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפניה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1 עבודה על פי גישות טיפול ושיקום עדכניות ורלוונטיות לאנשים הסובלים ממשבר כפול (15%);

4.2.6.6.2.2 עבודה על פי חוק ונהלים ומילוי הוראות הפיקוח הרלוונטי (15%);

4.2.6.6.2.3 האם הופעלו כנגד המציע כלי אכיפה ורמת חומרתם, וכן רמת הטיפול של המציע בליקויים הרלוונטיים (15%);

4.2.6.6.2.4 העסקת כוח אדם בהתאם לנדרש (15%);

4.2.6.6.2.5 טיפול באירועים חריגים (15%);

4.2.6.6.2.6 חדשנות ומקוריות (10%);

4.2.6.6.2.7 שביעות רצון כללית מהמציע (15%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.6.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5 המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין





השעות 9:00 ל-17:00.

ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ  
יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.

4.2.6.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו  
שירותים מהמזע, בין אם פורטו בהצעת המזע ובין אם  
לא, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם  
המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו  
ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו  
במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המזע, והן  
יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2  
לעיל.

#### 4.2.6.7 ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)

4.2.6.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של  
הגורם המקצועי מזמין המכרז. במקרה בו אין ניסיון של  
גורם מקצועי מטעם האגף החוץ ביתי במינהל של"ם הציון  
יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר  
במשרד."

4.2.6.7.2 חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים  
הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן  
ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.2.1 עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת  
מסגרות עבור המשרד ביחס לאחוזי  
איוש תקני כוח אדם (10%);

4.2.6.7.2.2 עמידה רציפה בתנאי הרישוי, בנהלי  
השירות ובתיקון ליקויים על פי דו"חות  
הפיקוח (15%);

4.2.6.7.2.3 האם הופעלו כנגד המזע כלי אכיפה  
ורמת חומרתם, וכן רמת הטיפול של  
המזע בליקויים הרלוונטיים (15%);





- 4.2.6.7.2.4. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (15%);
- 4.2.6.7.2.5. איכות/רציפות הקשר עם גורמים מפנים (קהילה, בתי חולים וכו') (10%);
- 4.2.6.7.2.6. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (10%);
- 4.2.6.7.2.7. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (15%);
- 4.2.6.7.2.8. שביעות רצון כללית מהמציע (10%).
- מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג האגף החוץ ביתי במינהל של"ם, מבקש השירות נשוא מכרז זה.
- יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**
- 4.2.6.7.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.6.7.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.6.7.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.6.7.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת





## בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.6.7.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

### 4.2.7. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

4.2.7.1. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.

4.2.7.3. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות המותאם לצרכים המיוחדים של מקבלי השירות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	75%
3.1	תכניות הטיפול המוצעות בדגש על תכניות טיפול ייחודיות לאוכלוסיית היעד במכרז	15%







ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	כהגדרתה בסעיף 2.4.1 לעיל, לרבות דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (עולים מארצות שונות, מגזרים ומגדרים שונים וכיוצא בזה). יש לתת דוגמה לתכנית טיפול אישית	
10%	3.2. כלי הטיפול הייחודיים המוצעים	
10%	3.3. שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים	
7%	3.4. דרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב לייחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד כהגדרתה בסעיף 2.4.1 לעיל	
6%	3.5. דרכים לקשר ומעורבות משפחות מקבלי השירות בתכנית הטיפול	
12%	3.6. שיטות ומודלים מוצעים לאבחון כולל אופן קבלת ההחלטות שיתקבלו בהתבסס על תוצאות האבחון	
7%	3.7. הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה, ריענון ואמצעים נוספים לשימור הצוות	
8%	3.8. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים – בקרה פנימית, התמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים	
5%	4. מבנה ארגוני – תיאור של מבנה ארגוני היררכי המאפשר יצירת קשר רציף עם כלל הדרגים	4
10%	5. התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה)	5
100%	6. ניקוד כולל לתוכנית המוצעת	6

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6 המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח יא'.

4.2.8 יזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים





### **במכרז, אשר יושמו ובוצעו בעבר (10 נקודות)**

- 4.2.8.1. להלן הקריטריונים שעל פיהם יערכו היוזמות והשיטות וכן משקלו של כל קריטריון בציון הסופי:
- 4.2.8.1.1. שיטתיות התכנון (25%);
- 4.2.8.1.2. חדשנות היוזמות והשיטות (25%);
- 4.2.8.1.3. גמישות לשינויים והסתגלות לסיטואציות שונות (25%);
- 4.2.8.1.4. תוצאות טיפוליות והשגת יעדים (25%).
- 4.2.8.2. המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז, אשר יושמו ובוצעו בעבר. תילקחנה בחשבון שתי יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז, אשר יושמו ובוצעו בעבר בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ- שלוש יוזמות ושיטות, תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.
- 4.2.8.3. מובהר כי ההחלטה האם שירות כלשהו נחשב ל"שירות הדומה במהותו לשירותים הנדרשים במכרז" הינה לשיקול דעת הגורם המקצועי וועדת המכרזים.

### **4.3. שלב ג': בחירת הזוכה**

- 4.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.
- 4.3.2. ההצעות שיקבלו את הציונים הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי מכרז זה.
- 4.3.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת



תאריך עדכון:  
27.01.2025



מרכז פומבי מספר 1757/2024

משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

---

עמוד 75, מתוך 213 עמודים





## 5. שונות

### 5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

### 5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-06/01/2025, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח י' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.  
5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3. הגשת הצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת הצעה הוא יום ה', ה-23/01/2025 בשעה 12:00.  
5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-06/02/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון.**

5.3.3. .  
5.3.4. הצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יב' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.  
כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו





### מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.12. פעולות במערכת יהלום:
- 5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות





- לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד,





את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.







#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

#### 5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **04/05/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שיציין במענה לסעיף 6 לנספח א'.
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### 5.6. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יג', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

#### 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.





- 5.7.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם.
- 5.7.4. אם הספק טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג האגף החוץ ביתי במינהל של"ם ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג האגף החוץ ביתי במינהל של"ם, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.5. אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.6. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טז'3.
- 5.7.7. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח טז'6 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.8. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין





5.7.9. האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח טז'7.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם [לתקן הערבויות הדיגיטליות](#) שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם [להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1](#).
- 5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח טז'8 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על





ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טו', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.

5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.10.8 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם





- נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצג/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד





מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טז'6 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא





כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח טז' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח טז'.
- 6.3. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.







## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. <b>עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקיין, תקף לשנת 2024.</b> 2. <b>עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.</b>		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	אם המציע הינו <b>תאגיד</b> – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 או קודם לכן: על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-2023. במקרה ולמציע קיים אישור דחיה מרשות המיסים בהגשת דוחות הכספיים המבוקרים עבור שנת 2023 עליו לצרף להצעתו את האישור מטעם רשות המיסים וכן לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-2021. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2023 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2022, אישור מס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2022. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2024 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023,		

עמוד 89, מתוך 213 עמודים





מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		<p>אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023.</p> <p><b>מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי</b></p> <p>אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2021, 2022 ו-2023) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבוננו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.</p> <p>יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.</p> <p><b>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח א'.</b></p>		

## מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

### ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ה'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.3	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ז'	3.2.4	התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח ח'	3.2.5	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח ט'	3.2.5	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח י'	4.2.5	יזמות ושיטות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יא'	4.2.6	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יד'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





## נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים  
מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):  
ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות  
שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות  
שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות
7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
10. פירוט מורשי חתימה: כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי





המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.   
מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---

---

---

---

## 12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:**

דוגמת חותמת המציע

## 13. התחייבויות המציע

### 13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.





- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 13.3. **עצמאות המציע**
- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

#### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





## נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרת/תיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



תאריך עדכון:  
27.01.2025



מכרז פומבי מספר 1757/2024

חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

עמוד 96, מתוך 213 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.gov.il](http://www.gov.il) | אתר ממשל זמין - [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים







## נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ז' התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון

(סעיף 3.2.4 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### 1. התחייבויות לעניין הציוד והמבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר המקבלי שירות, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז. הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב. הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור. הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים שיוצגו/ו לא יהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.10.7.1 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת מקבלי השירות, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של מקבלי השירות וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל המסגרת מתוקף תפקידו אל המסגרת וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמסגרת וזאת לאורך כל שעות היממה. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.2.4.4 למכרז וכמפורט בסעיף 2.9.8 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### 2. רישיון להפעלה של מעון על-פי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו

#### ועמידה בדרישות החוק (סעיף 2.10.11 למכרז)

יש לסמן X במקום המתאים:

- ברשותי רישיון משולב בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו על ידי לגבי המבנים שהוצגו על-ידו; עותק מן הרישיון מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון משולב בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו על ידי לגבי המבנים שהוצגו על-ידו; אני נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור; עותק מהמסמכים כאמור מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון משולב בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו על ידי לגבי המבנים שהוצגו על-ידו; טרם פתחתי בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור והנני מתחייב להגיש בקשה לקבלת רישיון כאמור בתוך 90





(תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, באם אזכה במכרז, וזאת ביחס לכל מסגרת שאזכה בהפעלתה לפי מכרז זה.  
□ הנני מתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו לגבי המסגרת בהצעת.

### 3. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח טז'11.

### 4. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").
2. מנהל המסגרת ימנה עובד, מבין עובדי המסגרת, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. במסגרת יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. במסגרת תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. במסגרת יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות מקבלי השירות, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות מקבלי השירות.
7. במסגרת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המסגרת תאורת חירום.
8. במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. במסגרת הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. **במסגרת המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים**, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
11. **בדיקות ביטחון:**

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט-2019, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם מקבלי השירות. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שכל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

### 12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין**.





**13. יציאה לטיולים**

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר נמצאת בהתקשרות עם המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנהל של המשרד, מובהר כי עלות תיאום הטיול אינה מושתת על הספק.

**14. אבטחת המסגרת בשגרה**

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

**15.**

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפ"ץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

**5. חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





## נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה ייערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה חשבון, לפי העניין.





**1. ניסיון המציע**

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות חוץ-ביתיות לטיפול בגברים ו/או נשים בגילאי 18 ומעלה בתחום נפגעי התמכרויות ו/או דרי רחוב ו/או על רצף הזנות ו/או בריאות הנפש במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר במסגרת חוץ- ביתית? (כן / לא)	האוכלוסייה מקבלת השירות	גיל האוכלוסייה מקבלת השירות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> נפגעי התמכרויות <input type="checkbox"/> דרי רחוב <input type="checkbox"/> על רצף הזנות <input type="checkbox"/> בריאות הנפש							
			<input type="checkbox"/> נפגעי התמכרויות <input type="checkbox"/> דרי רחוב <input type="checkbox"/> על רצף הזנות <input type="checkbox"/> בריאות הנפש							
			<input type="checkbox"/> נפגעי התמכרויות <input type="checkbox"/> דרי רחוב <input type="checkbox"/> על רצף הזנות <input type="checkbox"/> בריאות הנפש							

עמוד 104, מתוך 213 עמודים





תאריך עדכון:  
27.01.2025



מכרז פומבי מספר 1757/2024

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

---

עמוד 105, מתוך 213 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת חוץ-ביתית עבור צעירים וצעירות בגילאי 18 ומעלה שניהלו אורח חיים נורמטיבי כמצופה מהמשימות ההתפתחותיות המותאמות לגילם/ן, ונקלעו למשבר נפשי עמוק עקב שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים, ו/או שחוו טראומה קשה ומצוקה שבגינן פיתחו תלות בחומרים פסיכו-אקטיביים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האוכלוסייה מקבלת השירות	גיל האוכלוסייה מקבלת השירות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
	<input type="checkbox"/> צעירים/ות שניהלו אורח חיים נורמטיבי כמצופה מהמשימות ההתפתחותיות המותאמות לגילם/ן, ונקלעו למשבר נפשי עמוק עקב שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים <input type="checkbox"/> צעירים/ות שחוו טראומה קשה ומצוקה שבגינן פיתחו תלות בחומרים פסיכו-אקטיביים									
	<input type="checkbox"/> צעירים/ות שניהלו אורח חיים נורמטיבי כמצופה מהמשימות ההתפתחותיות המותאמות לגילם/ן, ונקלעו למשבר נפשי עמוק עקב שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים <input type="checkbox"/> צעירים/ות שחוו טראומה קשה ומצוקה שבגינן פיתחו תלות בחומרים פסיכו-אקטיביים									

עמוד 106, מתוך 213 עמודים



תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	גיל האוכלוסייה מקבלת השירות	האוכלוסייה מקבלת השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
									בחומרים פסיכו-אקטיביים	
									<input type="checkbox"/> צעירים/ות שניהלו אורח חיים נורמטיבי כמצופה מהמשימות ההתפתחותיות המותאמות לגילם/ן, ונקלעו למשבר נפשי עמוק עקב שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים <input type="checkbox"/> צעירים/ות שחוו טראומה קשה ומצוקה שבגינן פיתחו תלות בחומרים פסיכו-אקטיביים	
									<input type="checkbox"/> צעירים/ות שניהלו אורח חיים נורמטיבי כמצופה מהמשימות ההתפתחותיות המותאמות לגילם/ן, ונקלעו למשבר נפשי עמוק עקב שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים <input type="checkbox"/> צעירים/ות שחוו טראומה קשה ומצוקה שבגינן פיתחו תלות בחומרים פסיכו-אקטיביים	

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



לעניין סעיף 3.2.5 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.5 למכרז**  
אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.  
**חתימת מנכ"ל**

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	דיק	דיק

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	דיק	דיק



תאריך עדכון:  
27.01.2025



מכרז פומבי מספר 1757/2024

### 3-2. רציפות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 1.3)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח ט' את רשימת כל העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתאריך 01.01.2022, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

3-42.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתאריך 01.01.2022 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים.

3-22.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתאריך 01.01.2022 והועסקו עד לתאריך 31.12.2023 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים.

**אחוז העובדים המקצועיים ש הועסקו עד לתאריך 31.12.2023 הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי בתאריך 01.01.2022.**

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מדריכים חינוכיים, עובדים סוציאליים, אמהות בית, רכזי קבוצה, עובדים במקצועות הבריאות, טיפול משלים ו/או אלטרנטיבי (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים.

#### חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך

עמוד 109, מתוך 213 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





**3. ניסיון בשילוב מקבלי שירות בתכניות המשך על פי הצורך, לרבות: תעסוקה, השכלה, תכניות סל שיקום בריאות הנפש של משרד הבריאות, תכניות אגף השיקום של הביטוח הלאומי ושל משרד הביטחון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):**

על המציע למלא בטבלה שלהלן את שמות מקומות העבודה/ מוסדות לימוד/ תכניות שיקום בהם הושמו מקבלי השירות וכן את מספר מקבלי השירות שהושמו בכל אחת מהתכניות ומשך השהות בה:

לעניין זה, "השמה מוצלחת" – השמה שבעקבותיה מקבל השירות המשיך במתווה התכנית בה שולב במשך שלושה חודשים לפחות.

מספר	שם המעסיק/ מוסד לימוד/ תכנית שיקום	מספר מקבלי השירות ששולבו בהשמה מוצלחת	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך עדכון:  
27.01.2025



מכרז פומבי מספר 1757/2024

#### 4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

##### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

##### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 111, מתוך 213 עמודים





## נספח ט' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

הנדון: רציפות העסקת עובדים מקצועיים במסגרות שהופעלו על ידי המציע

אנו משרד רואה-חשבון \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (המגיש הצעה למכרז 1757/2024 - הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן - "המכרז"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים במסגרות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע באמת מידה 1.4 בסעיף 4.2.5 למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

• יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.







## נספח י' יוזמות ושיטות שהפעיל המציע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

היוזמות / שיטות תיבדקנה עבור אמת מידה 2.2.

**יש לפרט בטבלה להלן יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז, אשר יושמו ובוצעו בעבר:**  
(מובהר כי ההחלטה האם שירות כלשהו נחשב ל"שירות הדומה במהותו לשירותים הנדרשים במכרז" הינה לשיקול דעת הגורם המקצועי וועדת המכרזים)

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	פירוט אודות היוזמה / השיטה שנקטה לשיפור השירות	משך התוכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבור בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון



תאריך עדכון:  
27.01.2025



מכרז פומבי מספר 1757/2024

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	פירוט אודות היוזמה / השיטה שנקטה לשיפור השירות	משך התוכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבור בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

הערות:

### חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הפוע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /

עמוד 114, מתוך 213 עמודים



תאריך עדכון:  
27.01.2025



מכרז פומבי מספר 1757/2024

תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 115, מתוך 213 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





**נספח יא' תכנית עבודה מוצעת**

(סעיף 4.2.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן: "המכרז"). התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7 למכרז (אמת מידה 2.1).

**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

**א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%)

---

---

---





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ג. **מתווה הפעולה המתוכנן** – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות המותאם לצרכים המיוחדים של מקבלי השירות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (75%)

(1) תכניות הטיפול המוצעות בדגש על תכניות טיפול ייחודיות לאוכלוסיית היעד במכרז כהגדרתה בסעיף 2.4.1 לעיל, לרבות דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (עולים מארצות שונות, מגזרים ומגדרים שונים וכיוצא בזה). יש לתת דוגמה לתכנית טיפול אישית (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(2) כלי הטיפול הייחודיים המוצעים (10%)

---





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3) שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4) דרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב לייחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד כהגדרתה בסעיף 2.4.1 לעיל (7%)

---

---

---

---

---

---

---

---





---

---

---

(5) דרכים לקשר ומעורבות משפחות מקבלי השירות בתכנית הטיפול (6%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(6) שיטות ומודלים מוצעים לאבחון כולל אופן קבלת ההחלטות שיתקבלו בהתבסס על תוצאות האבחון (12%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(7) הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה, ריענון ואמצעים נוספים לשימור הצוות (7%)

---





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים – בקרה פנימית, התמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים (8%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. מבנה ארגוני – תיאור של מבנה ארגוני היררכי המאפשר יצירת קשר רציף עם כלל הדרגים (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







---

---

---

---

---

ה. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------





## נספח יב' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

**נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר**

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זחה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





### תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_





## נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח טז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסיידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח טז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

#### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

#### מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

#### מצד שני

#### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה" או "המסגרת");

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים

עמוד 127, מתוך 213 עמודים





המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.  
1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת הוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 2.7. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
- 2.8. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
- 2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של חמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.







- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.





- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת עבור גברים ונשים בגילאי 18-40 הסובלים ממשבר כפול - משבר נפשי אקוטי וכן שימוש או פגיעה על רצף ההתמכרויות בחומרים פסיכו-אקטיביים ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים, על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. במסגרת מכרז זה יינתן מענה ל-40 מקבלי שירות מהאוכלוסייה הרלוונטית, כמפורט בפרק 2 להלן.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה בסעיף 1.2.3 למכרז היא המכסה הנובעת מכוסר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מקבלי שירות במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של מקבלי שירות, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית מקבלי השירות למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של מקבלי השירות ולצרכיהם.

#### 6. התמורה

##### 6.1. תעריפים

- 6.1.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- עבור כל מקבל שירות שיטופל במסגרת הראשית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:
- 6.1.1.1. ציבורי – 16,947 ₪;
- 6.1.1.2. פרטי – 18,698 ₪;
- וזאת בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק;
- עבור כל מקבל שירות שיטופל בדירת המעבר במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:
- 6.1.1.3. ציבורי – 4,651 ₪;
- 6.1.1.4. פרטי – 5,035 ₪;





- וזאת בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק;  
(כל הסכומים נכונים ל-07/2024).
- 6.1.2 בנוסף לתעריפים לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה **בדירת המעבר**, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. במקרה של מבנה בבעלות הספק, המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום החזר לא יעלה על סך של 1,092 ₪ (נכון ל-07/2024) במכפלת פוטנציאל מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו.
- 6.1.3 **תשלום שכ"ד יהיה בהתאם לנהלי המשרד.** יובהר כי במקרה שבו ההפניה מבוצעת ע"י המש"ח ברשויות המקומיות, ההועדה תהיה בחלוקה של 75% השתתפות המשרד ו-25% השתתפות הרשות המקומית.
- 6.1.4 בנוסף לסכום התמורה שמשלם המשרד בגין ההשמות, קיימת השתתפות עצמית בגובה סכום קצבת הבטחת הכנסה המתעדכן מעת לעת, וכן השתתפות עצמית נוספת בסך של עד 4,000 ₪ לחודש. מטופלים הזקוקים לסיוע במימון, יוכלו להגיש לספק בקשה למלגה. על הספק לפתח מנגנון להענקת מלגות מטעמו בגובה של עד 75% מסכום ההשתתפות העצמית הנוספת, ע"פ מבחן הכנסה ומדרג סיוע אשר ייקבע בסיכום עם נציגת המשרד או מי מטעמה. בוועדת היגוי שתתקיים לאחר בחירת הזוכים יוחלט בתיאום עם הספק על מנגנון פיקוח ובקרה בכל הנוגע לגובה המלגות אותן יעניק ואופן הענקתן.
- 6.1.5 מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 6.1.6 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.7 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.8 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.9 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.10 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2 **תנאי תשלום**
- 6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר מקבלי השירות, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2 עבור מקבלי שירות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית מקבל השירות במסגרת.
- 6.2.3 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מקבל שירות עזב את





המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש למחלקה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה. זאת ככל שההפניה למסגרת בוצעה בתיווך המש"ח.

6.2.4 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.

6.2.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.2.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.2.7 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

6.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.

6.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.11 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.

6.2.12 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

6.2.13 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות השוהים במסגרת, למעט גבייה המותרת מכח סעיף 6.1.4 לעיל.

6.2.14 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

### 6.3 מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל מקבלי השירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.





- 7. קיזוז**  
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 8. מנגנון הפניית, קליטת והוצאת מקבלי שירות מהמסגרת**  
8.1. ההפניה לשירות תהיה על פי המפורט בסעיף 2.5 למכרז.  
8.2. הספק מתחייב לקלוט את כל מקבלי שירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פנייה עצמאית של מקבלי שירות לספק.  
8.3. הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל מקבלי השירות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל שירות זה אינו מתאים למסגרת.  
8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.  
8.5. היה והספק יבקש להוציא מקבל שירות כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבל שירות מהמסגרת בפרט.  
8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מקבל שירות מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.  
8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מקבל שירות מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
- 9. השירותים שיינתנו למקבלי שירות במסגרת**  
9.1. הספק מתחייב לתת למקבלי שירות במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.  
9.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.  
9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.  
9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.  
9.5. תקופת הטיפול תהיה בהתאם לצרכי מקבל השירות כפי שיוגדר מראש ועל פי התכנית הטיפולית שתאושר, ובכל מקרה לא תפחת מתקופת המינימום ולא תעלה על תקופת המקסימום המפורטות להלן:  
9.5.1. במסגרת הראשית: לא תפחת מתקופת המינימום של ארבעה חודשים ולא תעלה על תקופת המקסימום של שישה חודשים. במקרים בהם נדרשת הארכה





- להמשך הטיפול, יוארך מתן הטיפול – יש לוודא אישור מקדים של הפיקוח / של ממונה מחוזי.
- 9.5.2. בדירת המעבר: לפחות שלושה חודשים ועד שישה חודשים, בהתאם לתכנית הטיפולית. במקרים חריגים, ניתן לשקול הארכה של עד 3 חודשים נוספים בהתאם להחלטות ועדת הערכה ובכפוף לאישור הפיקוח המחוזי.
- 9.6. יודגש כי כל חריגה מהתקופות המצוינות לעיל מחייבת אישור מראש ובכתב של מנהל/ת האגף החוץ ביתי במינהל של"ם או מי מטעמו.
- 9.7. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.8. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שייקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים/להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.





- 10.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי מקבלי השירות. יודגש כי עיון בתיקי מקבלי השירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 10.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו, אלא אם מדובר במידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 12. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.





- 12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים ייבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 12.3.1. מספר מקבלי השירות בפרק זמן מבוקש.
  - 12.3.2. נתונים דמוגרפיים (גיל, מצב משפחתי, השכלה וכו').
  - 12.3.3. משך השהות – חלוקה לפי חודשים וממוצע.
  - 12.3.4. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
  - 12.3.5. השתלבות והישגים.
  - 12.3.6. מספר המועמדים שנדחו + פירוט הסיבות לדחייה.
  - 12.3.7. סיבת סיום השהות במסגרת (בחלוקה: סיים על פי התוכנית, סיים מרצונו, עזיבה בהחלטת המסגרת).
  - 12.3.8. פירוט תכניות ההמשך (יש לפרט גם לאן עזבו מקבלי שירות שלא סיימו על פי התוכנית).
  - 12.3.9. פירוט גורמים מפנים למסגרת.
  - 12.3.10. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
  - 12.3.11. מאמצי המסגרת לחיזוק קשר מקבל השירות עם משפחתו ועם הקהילה.
  - 12.3.12. יציבות ואיכות כוח האדם, כולל מערך הדרכות והכשרות.
  - 12.3.13. טיפול באירועים חריגים.
  - 12.3.14. איכות החיים של מקבל השירות במסגרת.
  - 12.3.15. איכות תכניות הטיפול האישיות למקבל השירות.
  - 12.3.16. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
  - 12.3.17. עמידה בנהלים.
  - 12.3.18. ניצול תקציב.
- 12.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שייאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 12.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
  - 12.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
  - 12.4.3. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מקבל שירות;
  - 12.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
  - 12.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 12.5. הנתונים שייאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.
- 13. סטטיסטיקה ודוחות**
- 13.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
  - 13.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל שירות במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של מקבל שירות את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
  - 13.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל/ת שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.







- 13.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד באמצעות דוא"ל בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 13.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול. תדריך מפורט להכנת סיכום שנה יועבר על ידי הגורם המקצועי במטה המשרד.
- 13.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהתוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נשואות מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות, תוכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תוכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה. תדריך מפורט להכנת תכנית עבודה שנתי יועבר על ידי הגורם המקצועי במטה המשרד.
- 13.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

#### 14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

#### 15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן





בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

## 16. מועדי אספקת השירותים

- 16.1. כל מסגרת תפעל 24/7, בכל ימות השבוע, לרבות שבתות וחגים, ולאורך כל ימות השנה.
- 16.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 17. התחייבות למתן שירות מלא

- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 18. העסקת עובדים על ידי הספק

- 18.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
- 18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי שירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.





- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.14. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי המציע בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.
- 18.15. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 18.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.18. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 18.19. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 18.20. מובהר כי במסגרת חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, נקבע כי מפקח יהיה רשאי לפי סעיף 7א (סייגים להעסקה במעון) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים לאספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח ט'5 להסכם זה.

## 19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 19.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 19.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי





- מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 21. שימוש בכלים ובחומרים**
- 21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.





- 22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 23. נזיקין**
- 23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 24. חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 24.1. ביטוח חבות מעבידים**
- 24.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 24.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 24.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 24.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 24.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 24.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 24.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 24.2.5. מנהלים, עו"סים, פסיכולוגים, אחות, מטפלים, רכזים, פסיכיאטרים ו/או כל





- בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 24.2.6. הדיירים ובני משפחתם, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 24.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 24.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 24.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 24.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 24.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מסגרת לטיפול בצעירים וצעירות מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים, אשר חוו טראומה ומשבר, כולל גם מתן טיפול כוללני אינטנסיבי בתנאי פנימייה על ידי פסיכיאטר, פסיכולוג, עו"ס, טיפול פרטני משלים של מקצועות הרפואה טיפול גוף ונפש אלטרנטיבי וכן הפעלת דירות מעבר ומתן טיפול פרטני וקבוצתי, התערבויות משפחתיות, הכוונה לתוכניות שיקום והשכלה/תעסוקה, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. **ככל ופוליסת הצוות הרפואי תוצג בנפרד בגבולות האחריות הנדרשים לעיל, יהא על הספק להציג פוליסת אחריות מקצועית עבור יתר השירותים, בגבולות אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.**
- 24.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
  - מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
  - פגיעה בפרטיות.
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 24.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 24.4. **ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את מבנה המסגרת בו יינתנו השירותים ותכולתו, לרבות מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג אש, כולל כנגד סיכונים מים ונוזלים אחרים, בערכי כינון כולל כנגד סיכונים פריצה ושוך, נזקי טבע, ורעידת אדמה.
- כמו כן הספק יבטח את דירות המעבר ותכולתן בפוליסה דירה (בהתאם תקנות הפיקוח על עסקי ביטוח (תנאי חוזה לביטוח דירות ותכולתן), תשמ"ו-1986, כולל כנגד סיכונים מים ונוזלים אחרים), בערכי כינון כולל כנגד סיכונים פריצה ושוך, נזקי טבע, ורעידת אדמה.
- לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי השהים במסגרת/דירת המעבר. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.





- 24.5. **ביטוחים נוספים:** הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור יחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 24.6. **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכיללו התנאים הבאים:
- 24.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 24.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי דיירי המסגרות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 24.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 24.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 24.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 24.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 24.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 24.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 24.8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 24.9. **מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**





- 24.10. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 24.11. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 24.12. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 24.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 24.14. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 25.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 25.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 26. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 26.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי שירות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי שירות לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 26.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים







- הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 26.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 26.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, האגף החוץ ביתי במינהל של"ם"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 26.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, האגף החוץ ביתי במינהל של"ם"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 28. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 28.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טז'5 להסכם זה.
- 29. העברת זכויות**
- 29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.





### 30. נציג המשרד

- 30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל שירות תכניות אינטנסיביות חוץ ביתיות, בוגרים באגף בכיר חוץ ביתי, מינהל של"ם, או מי שמחזיק בייפיו כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

### 31. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 31.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למקבלי השירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 31.1.4. להוציא את כל מקבלי השירות או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
(מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	

- 31.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 31.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 31.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 31.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 31.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.4 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

## 32. ערבות

- 32.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 32.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.





- 32.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 33. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 34. כתובות והודעות**
- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 35. ביקורת**
- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.





- 35.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנם הפיננסי של הספק ושל המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הספק והמסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 36. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כווייתור על אותה זכות.

### 37. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 38. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------





שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	<b>מנכ"ל המשרד</b>	_____	_____

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	<b>חשב המשרד</b>	_____	_____

**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מספר 1757/2024.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של חמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





## פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1757/2024 הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר:  
עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

עבור כל מקבל שירות שיטופל במסגרת הראשית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:

ציבורי – 16,947 ₪;

פרטי – 18,698 ₪;

וזאת בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק;

עבור כל מקבל שירות שיטופל בדירת המעבר במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:

ציבורי – 4,651 ₪;

פרטי – 5,035 ₪;

וזאת בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק; (כל הסכומים נכונים ל-07/2024).

בנוסף לתעריפים לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה בדירת המעבר, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. במקרה של מבנה בבעלות הספק, המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום החזר לא יעלה על סך של 1,092 ₪ (נכון ל-07/2024) במכפלת פוטנציאל מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושמים בו.

תשלום שכ"ד יהיה בהתאם לנהלי המשרד.

יובהר כי במקרה שבו ההפניה מבוצעת ע"י המש"ח ברשויות המקומיות, ההועדה תהיה בחלוקה של 75% השתתפות המשרד ו-25% השתתפות הרשות המקומית.

בנוסף לסכום התמורה שמשלם המשרד בגין ההשמות, קיימת השתתפות עצמית בגובה סכום קצבת הבטחת הכנסה המתעדכן מעת לעת, וכן השתתפות עצמית נוספת בסך של עד 4,000 ₪ לחודש.

מטופלים הזקוקים לסיוע במימון, יוכלו להגיש לספק בקשה למלגה. על הספק לפתח מנגנון להענקת מלגות

מטעמו בגובה של עד 75% מסכום ההשתתפות העצמית הנוספת, ע"פ מבחן הכנסה ומדרג סיוע אשר

ייקבע בסיכום עם נציגת המשרד או מי מטעמה. בוועדת היגוי שתתקיים לאחר בחירת הזוכים יוחלט

בתיאום עם הספק על מנגנון פיקוח ובקרה בכל הנוגע לגובה המלגות אותן יעניק ואופן הענקתן.

מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.







התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

### להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

#### 1. תקן תעריף – מסגרת ראשית

##### 1.1 מסגרת ראשית – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכול תעריף	16,947 ₪
שם תעריף	קהילה טיפולית אינט. קצרת מועד
סוג מסגרת	קהילה טיפולית
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	40
תאריך	07/2024

##### 1.1.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
רכז חינוך	0.720	8,909	6,414
רופא	2.000	17,443	34,886
פסיכולוג	2.000	11,761	23,522
עובד שירותים	1.000	7,448	7,448
עובד סוציאלי בכיר	3.500	13,060	45,710
עובד סוציאלי	6.300	11,194	70,522
עובד מקצועות הבריאות	3.400	9,596	32,626
מנהל 1	1.000	13,867	13,867
מטפל לילה 1	2.660	12,104	32,197





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
מדריך 1	15.368	8,870	136,314
אמרכל	1.000	7,627	7,627
אם בית 1	1.000	10,260	10,260
אחות ללא משמרות	1.000	11,081	11,081
סה"כ	40.948		432,475

### 1.1.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	150,285
סה"כ כולל עלות מעסיקים	582,760
עלות שכר לנפש	14,569

### 1.1.3 הוצאות אחזקה

תעריף	הוצאות אחזקה
2,297	סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף

### 1.1.4 שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	675
שכ"ד	861
תעריף	18,401
מע"מ	390
ניכוי השתתפות הדייר באחזקה	-1,845

### 1.2 מסגרת ראשית – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכול תעריף	18,698 ₪
שם תעריף	קהילה טיפולית אינט. קצרת מועד פרטי





סעיף	פירוט
סוג מסגרת	קהילה טיפולית
בעלות	פרטי
מספר דיירים	40
תאריך	07/2024

### 1.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
רכז חינוך	0.720	8,909	6,414
רופא	2.000	17,443	34,886
פסיכולוג	2.000	11,761	23,522
עובד שירותים	1.000	7,448	7,448
עובד סוציאלי בכיר	3.500	13,060	45,710
עובד סוציאלי	6.300	11,194	70,522
עובד מקצועות הבריאות	3.400	9,596	32,626
מנהל 1	1.000	13,867	13,867
מטפל לילה 1	2.660	12,104	32,197
מדריך 1	15.368	8,870	136,314
אמכל	1.000	7,627	7,627
אם בית 1	1.000	10,260	10,260
אחות ללא משמרות	1.000	11,081	11,081
סה"כ	40.948		432,475

### 1.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	117,849
סה"כ כולל עלות מעסיקים	550,324
עלות שכר לנפש	13,758

### 1.2.3. הוצאות אחזקה

עמוד 155, מתוך 213 עמודים





תעריף	הוצאות אחזקה
2,297	סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף

#### 1.2.4. שונות

פירוט	סעיף
642	רווח 4.0 %
17,558	תעריף
2,985	מע"מ
-1,845	ניכוי השתתפות הדייר באחזקה

#### 2. תקן תעריף – דירת מעבר

##### 2.1. דירת מעבר – תעריף ציבורי

פירוט	סעיף
4,651 ₪	סך הכול תעריף
דירת מעבר טיפולית	שם תעריף
434	סמל תעריף
דירה 1	סוג מסגרת
ציבורי	בעלות
4	מספר דיירים
07/2024	תאריך

##### 2.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
עובד סוציאלי	0.750	11,194	8,396
אם בית א	0.250	7,627	1,907
סה"כ	1.00		10,302

##### 2.1.2. עלויות

עמוד 156, מתוך 213 עמודים





סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	3,580
סה"כ כולל עלות מעסיקים	13,882
עלות שכר לנפש	3,471

### 2.1.3. הוצאות אחזקה

תעריף	הוצאות אחזקה
860	סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף

### 2.1.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	173
תעריף	4,504
מע"מ	146

### 2.2. דירת מעבר – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכול תעריף	5,035 ₪
שם תעריף	דירת מעבר טיפולית פרטית
סמל תעריף	4341
סוג מסגרת	דירת המשך
בעלות	פרטי
מספר דיירים	4
תאריך	07/2024

### 2.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
עובד סוציאלי	0.750	11,194	8,396
אם בית א	0.250	7,627	1,907





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
סה"כ	1.00		10,302

#### 2.2.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	2,807
סה"כ כולל עלות מעסיקים	13,110
עלות שכר לנפש	3,277

#### 2.2.3 הוצאות אחזקה

תעריף	הוצאות אחזקה
860	סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף

#### 2.2.4 שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	166
תעריף	4,303
מע"מ	732





### בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

## 1. כללי

- 1.1 שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2 בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3 המפקחים על המעונות רשאים, מכוח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4 החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 2. מטרת הנוהל

- 2.1 קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

## 3. הגדרות

- 3.1 "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
  - 3.1.1 חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
  - 3.1.2 חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019;
  - 3.1.3 חוק העונשין, התשל"ז-1977;
  - 3.1.4 חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
  - 3.1.5 חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.





- 3.2 "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3 "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

#### 4. עקרונות

- 4.1 לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נוהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2 לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נוהל זה.
- 4.3 מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4 האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נוהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

#### 5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1 באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נוהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2 מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- 5.3 הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: [bdikotbit@molsa.gov.il](mailto:bdikotbit@molsa.gov.il) (להלן: "תיבת המייל הייעודית"). העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.4 האמור בנוהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4 על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוטרופוסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5 על פי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט-2019, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6 על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.







- 5.7. מפקחי הדירור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המידע הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל החלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מנהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

## 6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי



לעובדים במסגרות.  
דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.  
6.3 באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.



מכרז פומבי מספר 1757/2024

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק  
המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

שם המסגרת: \_\_\_\_\_

פרטים אישיים של המועמד/עובד

שם משפחה	שם אב	שם פרטי	מספר תעודת זהות

מצב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרוש/ה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		





## הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_, מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המידע הפלילי ותקנות השבים התשע"ט-2019, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 7 לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

תאריך	תואר משרת	השם המלא של הבודק/ת	מספר מזהה	חתימת הבודק
-------	-----------	---------------------	-----------	-------------

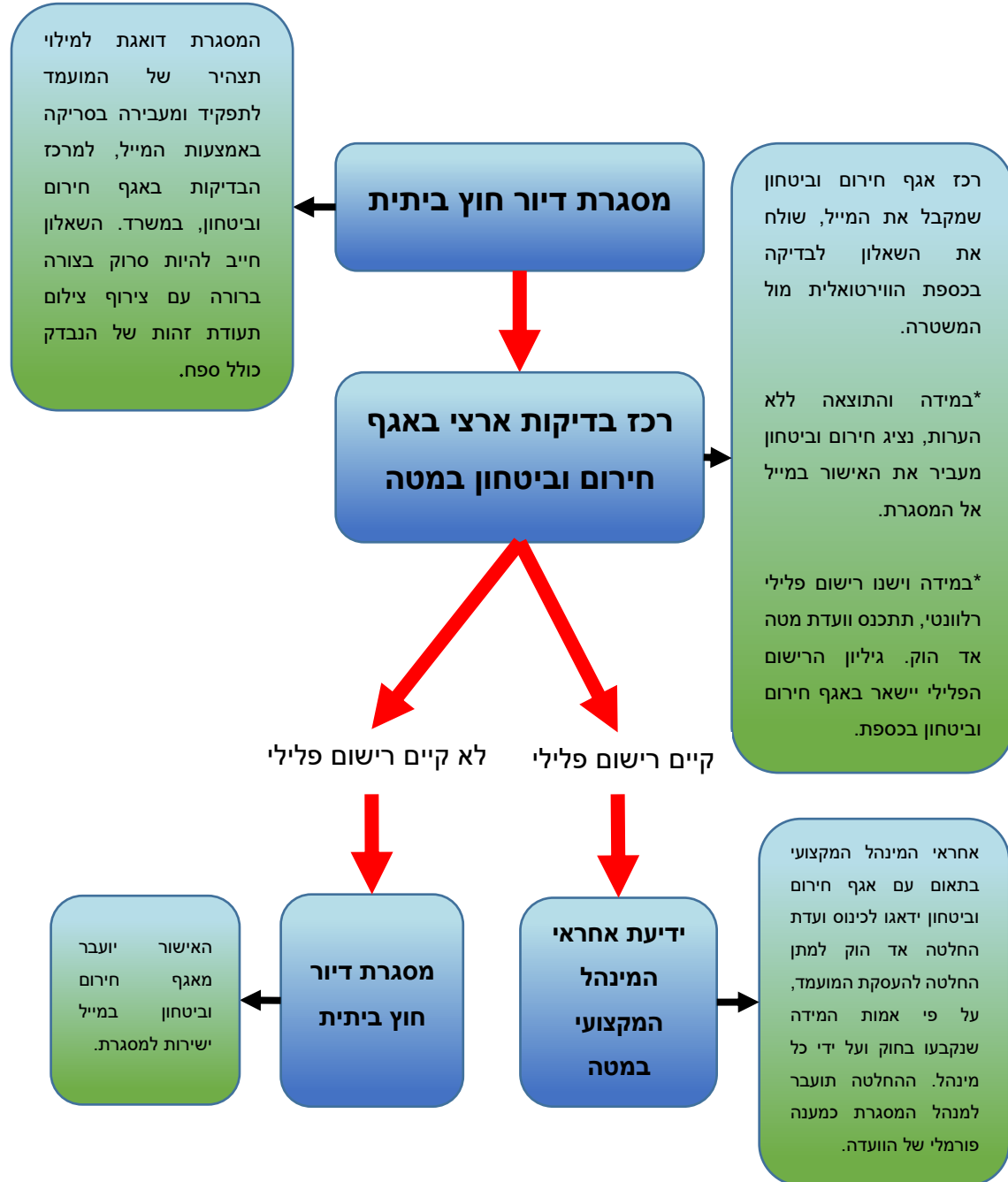
למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
-------	--------------------------	-------



נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות





## נספח טז'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

### 1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

### 2. הגדרות

- 2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.
- 2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** - תאגיד הרשום כדין, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.
- 2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** - תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה איננו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.
- 2.4. **תקן כוח אדם במודל** - מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת





- לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל ההפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנהל זה.
- 2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקון או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ ביתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המכרז לבחירת מפעיל המסגרת, בה ינתן השירות למושמים, ליווה את עריכה וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.
- 2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** - כל מי שמונה על ידי השר, מכוח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.
- 2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").
- 2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביהן, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.
- 2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי החזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.
- 3. הנחות יסוד בקביעת התעריף**
- 3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.
- 3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.
- 3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.
- 3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.
- 3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה





- במשמרות, בשבתות ובימי חג.
- 3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:
- 3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא\*
- 3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא
- 3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא
- 3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא
- 3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא
- \* לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.
- 3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין היעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.
- 4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה**
- 4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.
- 4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.
- 4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "תקן כוח אדם המותאם לתפוסה" או "המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".
- 4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3. במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.
- 5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה**
- 5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).
- 5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.
- 5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".
- 6. סמכויות המפקח המחוזי**
- 6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:
- 6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות זהה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחוזה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.
- 6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת







## המרה.

- 6.1.3. הטיפולים והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.
- 6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.
- 6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.
- 6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.
- 6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.
- 6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.
- 6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפולים והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".
- 6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

## 7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

- 7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.
- 7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".
- 7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא אייש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.
- 7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה





השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

## 8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

- 8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.
- 8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.
- 8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.
- 8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".
- 8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:
  - 8.5.1. פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים – 1.10.2021
  - 8.5.2. מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021
  - 8.5.3. בתי אבות – 1.1.2022
  - 8.5.4. מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022
  - 8.5.5. כל שאר המסגרות – 1.7.2022





## נספח טז'2 חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור

### 1. כללי

- 1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי מחויב בשמירת שלומם, ביטחונם ומוגנותם של מקבלי השירות ובכללם, דיירי מסגרות הדיור.
- 1.2. צילום שוטף של המרחבים הציבוריים במסגרות וצפייה בתוצרי הצילום הנקלטים במצלמות מהווים כלי חשוב לצורך שמירת שלומם של הדיירים ובאיתור פגיעה אפשרית בהם. מנגד, יש לשמור, ככל הניתן, על כבודם ועל פרטיותם של הדיירים ושל כל אדם אחר הנמצא במסגרת.
- 1.3. חוזר זה מגדיר את האחריות החלה על הגורם המפעיל בנושא התקנה ושימוש במצלמות, את הכללים להתקנת מצלמות במרחבים הציבוריים במסגרת ואת ההנחיות לצפייה, לשמירה ולשימוש בתוצרי הצילום.
- 1.4. בהתאם להוראות חוזר זה, בקרים הפועלים מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי ומפקחי המשרד יורשו לצפות בחומרים מצולמים הן כחלק מעבודת הפיקוח השוטפת והן במקרים של אירועים חריגים. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק בשל אירוע חריג שהתרחש במסגרת, הרשאה זו תינתן גם לחברי הוועדה.
- 1.5. חוזר זה מבטל כל נוהל או הנחיה קודמים העוסקים בחובת הצבת מצלמות ושימוש בהן לצרכי פיקוח ובעקבות אירועים חריגים, מלבד נוהל בנושא "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 1.2.10.2017<sup>1</sup>.
- 1.6. חוזר זה אינו חל על המסגרות הבאות:
  - 1.6.1. מסגרות או דירות המיועדות ל-11 דיירים או פחות, אלא אם הוחלט אחרת באישור סמנכ"ל המינהל הרלוונטי.
  - 1.6.2. מעונות יום שיקומיים עליהם חלה הסדרה ספציפית בחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018.
  - 1.6.3. מעונות ממשלתיים שהגדרתם בחוזר זה, עליהם חל נוהל נפרד כאמור.
  - 1.6.4. מסגרות דיור שבהן 70% מהדיירים במסגרת הביעו את התנגדותם בכתב להצבת המצלמות, בעצמם או באמצעות האפוטרופוסים שלהם. במקרים אלה תוקף ההחלטה יפוג בתום שנה.

### 2. מטרת הצבת מערכת המצלמות

- 2.1. הגנה על דיירים במסגרת ושמירה על ביטחונם, שלומם ומוגנותם.
- 2.2. למידה, זיהוי ובדיקה של אירועים חריגים.
- 2.3. מערכת המצלמות תשמש לצורך מימוש המטרות שהוגדרו לעיל. ככל שהמפעיל מעוניין להשתמש במערכת המצלמות למטרות נוספות, עליו לעשות כן לפי כל דין ובהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות, לרבות הנחיות בעניין שימוש במצלמות במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה ([הנחיית רשם מאגרי מידע מספר 5/17](#)).

### 3. הגדרות

- 3.1. בקר – בעל ניסיון של שנה לפחות בתחומי בקרת ופיקוח שטח בכל תחום המועסק על ידי ספק

<sup>1</sup> החל מיום כניסתו של חוזר זה לתוקף יעמדו בתוקפם חוזר זה, נוהל מספר 011-14 "צפייה בחומר מצולם במסגרות דיור" ונוהל "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 2.10.2017 כפי שיתעדכנו מעת לעת.





- של המשרד.<sup>2</sup>
- 3.2. דייר – מקבל שירות במסגרת דיור.
- 3.3. המשרד – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 3.4. מנהל מסגרת – מי שמונה על ידי הגורם המפעיל כמנהל מסגרת. לגבי מסגרות בהן לא מונה מנהל או שאין מנהל בפועל, יבוא לעניין חוזר זה הגורם המפעיל במקום המנהל.
- 3.5. מסגרת דיור – מסגרת המופעלת על ידי המשרד או מי מטעמו, שבה יכולים דיירים ללון בכל ימות השנה, לתקופה קצרה או ארוכה, ולקבל טיפול בתחומי ההתמחות של המשרד, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם, למעט מעונות ממשלתיים כהגדרתם בחוזר זה.
- 3.6. מעון ממשלתי – מעון בבעלות המשרד המיועד לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות.
- 3.7. מערכת מצלמות – מערכת הכוללת מחשב/D.V.R בעל יכולת הקלטת וידיאו (ללא הקלטת שמע) של לפחות חודש ימים המחוברת למצלמות צבע באיכות של לפחות MP 2 ובמעגל סגור למחשב, ללא גישה לאינטרנט, המוצבות דרך קבע במרחבים הציבוריים במסגרת ומתעדות את המתרחש. על המערכת לכלול מנגנון טכנולוגי שלא יאפשר מחיקה יזומה של חומרים מצולמים ומנגנון שיאפשר שמירה של צילומים ספציפיים במקרה הצורך.
- 3.8. מפקח – עובד משרד שהוא עובד מדינה, אשר קיבל מינוי מהשר כמפקח על-פי חוק או על-פי נהלי המשרד המסמיק אותו לבצע את משימות הפיקוח.
- 3.9. מרחב טיפולי – חלל המשמש לבדיקה או לטיפול פרטניים בתחום רפואי, רגשי, בתחום מקצועות הבריאות או כל סוג טיפול אחר.
- 3.10. מרחב פרטי – חדר מגורים המיועד ללינת הדייר, לרבות חדר רחצה או שירותים המיועדים לשימוש הדייר וכן חדרי שירותים במרחבים הציבוריים.
- 3.11. מרחב ציבורי – חלל המשמש או נועד לשמש מקום שהייה למספר דיירים במשותף שאינו חדר מגורים, ובכלל זה: חדר אוכל, סלון, מסדרון, חצר ומרפסת.

#### 4. חובת התקנת מצלמות ומתן היתר לצפייה בחומרים המצולמים

- 4.1. הגורם המפעיל אחראי על התקנת מצלמות שתתעדנה את הנעשה במסגרת, וזאת לשם שמירת שלומם של דיירים בשגרה, מעקב אחר אירועים חריגים ומניעה ואיתור של פגיעה בדיירים, לפי הוראות חוזר זה.
- 4.2. מנהל מסגרת דיור יאפשר למורשי הצפייה כהגדרתם בחוזר זה ולהם בלבד לצפות בחומרים המצולמים בכל עת שיתבקש.

#### 5. השיטה: התקנת מצלמות

- 5.1. כל מסגרת דיור או דירה המיועדת ל-12 דיירים או יותר מחויבת בהתקנת מערכת מצלמות שתתעד את כל הנעשה במרחבים הציבוריים במסגרת.
- 5.2. מערכת המצלמות תפעל 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה. על מנהל המסגרת לוודא את התקינות של מערכת המצלמות, כך שתפעל בכל עת לתיעוד כל הנעשה במרחבים הציבוריים.
- 5.3. התקנת המצלמות במסגרת תעשה על פי הכללים הבאים:
- 5.3.1. המצלמות תוצבנה במקומות גלויים ולא סמויים;
- 5.3.2. המצלמות תצלמנה בלא הקלטת קול;
- 5.3.3. בשטחי המסגרת, באזורים בולטים, יתלו שלטים ברורים המיידעים על כך שבשטח המסגרת מותקנות מצלמות במעגל סגור. השלטים האמורים יכללו סמלים והסבר כתוב

<sup>2</sup> בקר כללי כהגדרתו בסעיף 2.7.6.21 במפרט מכרז 164/2020 להפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.





- בשפה העברית, ובשפות נוספות המובנות לדיירי המסגרת או לאפוטרופוסיהם, לרבות ההנגשות והפישוט הלשוני הנדרשים לפי העניין;
- 5.3.4. המצלמות תוצבנה במרחבים ציבוריים בלבד, כהגדרתם בחוזר זה.
- 5.3.5. בהתאם לאמור, לא תוצבנה מצלמות במרחבים פרטיים או טיפוליים. ככל שדייר או אפוטרופוס של דייר יבקשו להתקין מצלמות במרחב פרטי שבו שוהה הדייר, יפנה מנהל המסגרת לגורמי המשרד לצורך בחינת הבקשה;
- 5.3.6. על מנהל המסגרת ליידע מראש את הדיירים ואת העובדים בכוונה להתקין מצלמות במסגרת וכן ליידע כל דייר חדש בדבר הצבתן של מצלמות במסגרת. ככל שיש לדייר אפוטרופוס, יש להביא את הדבר לידיעתו;
- 5.3.7. על מערכת המצלמות לכלול מנגנון תיעוד של לפחות 30 ימים ולא יותר מ-45 ימים ממועד הצילום ויכלול מנגנון מחיקה אוטומטי של הצילומים לאחר מועד זה.
- 5.3.8. חל איסור עריכה או מחיקה יזומה של החומרים המצולמים.

## 6. צפייה בחומרים המצולמים

- 6.1. נוכח הצורך לאזן בין השימוש בחומר המצולם במטרה להגן על שלומם וביטחונם של הדיירים, לבין השמירה על כבודם ופרטיותם של הדיירים וכלל הנמצאים במסגרת, רשימת מורשי הצפייה בחומרים המצולמים תהיה רשימה סגורה, כמפורט להלן:
- 6.1.1. **צפייה בשגרה:**
- 6.1.1.1. מנהל המסגרת – יצפה באופן שגרתי ומדגמי בחומרים המצולמים ובהתאם לכל הנחייה של המשרד (יש לצפות בחומרים בנקודות זמן שונות במהלך השבוע, בשעות שונות ובמרחבים ציבוריים שונים במסגרת).
- 6.1.1.2. בקר או מפקח – יורשו לצפות בחומרים מצולמים במסגרת ביקוריהם השוטפים במסגרת. על מנהל המסגרת לאפשר לבקר ולמפקח, לפי העניין, לצפות בחומרים המצולמים בכל עת.
- 6.1.2. **במקרה של חשש לפגיעה בדייר:**
- 6.1.2.1. על מנהל מסגרת אשר צפה בהתרחשות המעוררת חשש לפגיעה בדייר לפעול, לפי העניין, בהתאם להנחיות הבאות:
- 6.1.2.1.1. דיווח בהתאם לחובת הדיווח הקבועה בחוק העונשין תשל"ז – 1977, ככל שזו חלה על המקרה.
- 6.1.2.1.2. פעולות לפי נוהל אירועים חריגים החל על המסגרת.
- 6.1.2.1.3. דיווח למפקח.
- 6.1.2.1.4. שמירת החומרים המצולמים הרלוונטיים עד להגעת המפקח על המסגרת או גורם רלוונטי אחר מטעם המשרד וככל שתוגש תלונה במשטרה, גם עד להגעת המשטרה לאיסוף הראיות.
- 6.1.3. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק לבדיקת האירוע, יש לאפשר גם לחברי ועדת הבדיקה לצפות בחומרים המצולמים הרלוונטיים במסגרת עבודת הוועדה.
- 6.2. מורשי הצפייה ישמרו את המידע אליו נחשפו בסודיות מוחלטת ולא ישתפו בו כל אדם או גורם אלא בהתאם לחובתם לפי כל דין.
- 6.3. חל איסור לצלם חלקים מהסרטים באמצעות הטלפון הנייד.
- 6.4. הצפייה בחומרים המצולמים תתבצע בחדר נעול ללא אפשרות גישה למי שאינו מורשה צפייה לפי חוזר זה.
- 6.5. מנהל המסגרת או מי מטעמו יסייעו לפי הנדרש לבקר או למפקח ובמקרה הצורך לחברי ועדת





בדיקה או חקירה, בתפעול המערכת לצורך הצפייה בחומרים. יובהר, כי האחראי על תפעול המצלמות במסגרת אינו מורשה צפייה בחומרים המצולמים ולא יהיה נוכח בחדר בעת הצפייה בחומרים המצולמים.

## 7. מועד כניסה לתוקף

- 7.1. חוזר זה יכנס לתוקף ביום 1.4.2022, ואולם, מסגרות שבהן טרם הותקנו מצלמות תחויבנה לעשות כן עד ליום 30.9.2022 (להלן: "מועד סיום ההתקנה").
- 7.2. עד למועד סיום ההתקנה תצאנה הנחיות משלימות בנושאים שונים.
- 7.3. מפקחי המשרד יפעלו בהתאם לסמכויותיהם, לרבות אלה הקבועות בנוהל מדרג כלי אכיפה של המשרד, על-מנת לוודא את יישום החוזר והנחיותיו וזאת החל ממועד סיום ההתקנה.





## נספח טז' 3 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

**אבטחת מידע** – הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין ועל ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגורם הרשום כבעל המאגר אצל רשום מאגרי המידע ומהווה הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו.

**דיני הגנת הפרטיות** – חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, הנחיות גורמים ממשלתיים רלוונטיים כגון הרשות להגנת הפרטיות והיחידה להגנת הסייבר ממשלה (יה"ב), וכן כל הנחיה או הוראה מטעם המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

**מאגר מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות: אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב. ולעניין מכרז זה גם אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעים פיזיים יהווה מאגר מידע לפי העניין, ויחולו לגביו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל מידע שהספק יעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, לרבות מידע אישי שנאסף על ידי הספק או שהועבר ושיועבר אל הספק מנושא המידע או מאפוטרופוסו, מהמשרד, מהמחלקה לשירותים חברתיים או מכל גורם אחר, או





שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המשרד, וכן כל מידע אישי שהספק יעבד, והכל במסגרת וכחלק ממתן השירותים.  
**נושא המידע** – אדם שהמידע על אודותיו נאסף, מאוחסן, נעשה בו שימוש ומעובד.  
**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות כה איסוף, אחסון, שמירה, שימוש, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.  
**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

## 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

### חלק א' – כללי

- המדיע שירכז אצל הספק במסגרת מידע זה מוגדר כמידע רגיש עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות וחוקים אחרים. והזפק מחויב לפעול להגן על מדע זה בהתאם להנחיות.
- ספק שמנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, אך לא יוכל לעשות במאגר כל שימוש - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, שלא בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
- 1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף, לאסוף, לקבל, לשמור, לעבד ולעשות שימוש במידע אישי שהוא מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 2. יתכן שעל המידע האמור חלים חסיונות מכוח חיקוקים שונים או מכוח החלטות בית משפט והתנהלות הספק תהיה בהתאם לכך.
- 3. ספק שיהווה מנהל מאגר, המנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה מכוח דיני הגנת הפרטיות. הספק מצהיר כי ידוע לו שלא יוכל לעשות במאגר כל שימוש שלא לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
- 4. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, או מידע שגורם אחר רשום כבעליו אך במסגרת ההסכם יהיה ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת







- מתן השירותים, לרבות האחריות על שמירת המידע, אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, גניבה או אובדן מידע, בהתאם להסכם ולהנחיות המשרד.
5. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין ולפי הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך ולפי הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע של המשרד.
  6. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ובהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
  7. הספק מצהיר כי ידוע לו שאם ירצה לעשות שימוש בשירותי ענן לצורך כל הפעולות הקשורות במידע - לרבות איסוף, שמירה, עיבוד ושימוש, יהיה עליו, או על קבלן משנה מטעמו שיאושר על ידי המשרד, לעמוד בדרישות שתקבענה לכך על ידי המשרד התואמות את הכללים החלים על משרדי הממשלה לעניין שימוש בשירותי ענן.
  8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יעבד ולא יעשה כל שימוש בכל המידע של המשרד שנאסף על ידו, שנשמר ומאוחסן על ידו, שמנוהל על ידו, שמעובד על ידו ושמועבר אליו או למי מטעמו, אלא לשם מתן השירותים לפי ההסכם והנחיות המשרד, וכי כל מידע כאמור יועבר על ידו ותינתן אליו הרשאת גישה לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
  9. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבבעלותו, שבחזקתו ושבשימושו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
  10. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש מכוח דיני הגנת הפרטיות, נספח זה, הנחיות הרשויות והגופים הרלוונטיים גיבוי המאגרוהנחיות המשרד
  11. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן השירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח כא'5 להסכם.
  12. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית.

### חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו, לעובדיו ולקבלני משנה המאושרים לכך על ידי המשרד, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לצורך מתן השירותים, והכל לפי הגדרת תפקידי הגורמים השונים.
2. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים מטעמו ויעבירה אל המשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור ייקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן





- למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
3. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הצהרות סודיות מולו וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח כא'4), ורק לאחר מכן יעביר את שמם ברשימה כאמור.
4. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שיגיע אליהם ושיעשה בו שימוש בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים – בין אם הוא בעל המאגר, מחזיק במאגר או משתמש במאגר כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
5. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות לכל בעלי התפקידים המורשים, פעם בשנה לכל הפחות, בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע.
- על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים.

### חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות לפחות וכל עוד הספק מאחסן, מחזיק או מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות דיני הגנת הפרטיות ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית, ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, ובכל הנחיה אחרת של המשרד כפי שתהיה או שתשתנה מעת לעת. בהתאם לאמור, הספק מתחייב ליישם בכל עת, בנוגע למידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלטרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות הדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק בלתי נפרד מדרישות אבטחת המידע ויחולו עליו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות וכל הנחיה אחרת שתינתן לו בעניין על ידי המשרד.
- (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד הרווחה ולכן מידע זה יישמר **בנפרד מהמערכת**)





האחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד הרווחה, ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו).

3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת של הספק או של מי מטעמו, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה על המידע ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד, בין היתר הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, היחידה להגנת הסייבר, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר.

(המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד הרווחה ולכן מידע זה יישמר **בנפרד מהמערכת האחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד הרווחה, ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו).**

4. כל איסוף, שמירה ואחסון, עיבוד ושימוש במידע לצורך מתן השירות שיעשה בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

#### חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יאסוף, לא ישמור, לא יעבד, לא יעשה שימוש ולא יעביר מידע של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק לא יבצע זאת אלא לאחר שיקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות לכך שהספק יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים, לרבות לעניין המידע, בעצמו בלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את פרטי קבלן המשנה וכל פרט אחר לגביו שיידרש, ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").





4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד, כאמור.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
  - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
  - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק ומול המשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
  - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה ולא יבוצע ללא קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ולדרישות החלות על משרדי הממשלה בעניין. לצורך כך הספק יפעל רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד על קיום כל האמור.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, וכל הפרה של הוראות נספח זה על ידי קבלני המשנה המאושרים ומי מטעמם, תיחשב להפרה של הספק עצמו, על כל המשתמע מכך.

#### חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מידי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

#### חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. יובהר כי חובות הספק לעניין אירועי אבטחה, כפי שיוגדרו להלן, חלות לגבי כל אירוע אבטחת מידע שהוא ולא רק לעניין אירוע אבטחה חמור (אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות





- וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו).
2. הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מהרשאה (להלן - "אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע ועל הפעולות שננקטו ושעתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע וכן את השלכותיו של האירוע.
  3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
  4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, לרבות לעניין חקירת האירוע, דיווח לרשויות ולגופים הרלוונטיים וכן עדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובהתאם להנחיות המשרד.
  5. הספק לא יענה לפנייות מכל צד שלישי שהוא, הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, בלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

### חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המידע של המשרד ואת כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למידע של המשרד ולמערכות המידע ייקבע בהתאם למדיניות הגיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד מראש לצורך תחילת מתן השירותים, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי המינימלית המחייבת את הספק או מי מטעמו, לרבות את קבלני המשנה המאושרים:
  - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
  - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
  - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות, כפי שתוגדרנה ותאושרנה במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות של הספק, יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.





5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד בכל עת ויועברו אל המשרד באופן מדי בהתאם לבקשת המשרד.

### חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שנאסף, שנשמר, שהוחזק, שעובד, ושנעשה בו שימוש על ידי הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. במקרים בהם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, או במקרים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין, או לפי דרישה אחרת שתפורט, לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהסכם, בנספח זה ובכל הנחיה אחרת, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין או אשר אושרה על ידי המשרד כאמור, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה מלאה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

### חלק ט' – פיקוח ובקרה על אבטחת מידע ופרטיות ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.





2. הספק מצהיר כי הוא יודע ומסכים לכך שבנוסף על האמור בסעיף 1, המשרד יהיה רשאי, באמצעות עובדיו או כל מי שיפעל מטעמו, לבצע פיקוח על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות שנקבעו בנספח זה ובכל סוגיה הקשורה לאיסוף, שמירה, עיבוד ושימוש במידע האישי של המשרד, ולאבטחתו.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו לפי ההסכם, לפי דיני הגנת הפרטיות ולפי כל דין, ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יהיה בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" שעל הספק להגיש ולבל לגביו אישור כתנאי למתן השירותים, לעניין ההדרכות שיבוצעו על ידי הספק ולכל מטרה אחרת במסגרת מתן השירות, תוך הסבר מפורש על אודות כל עניין הקשור באיסוף, בשמירה, בעיבוד ובשימוש במידע ולעניין אבטחתו.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם וכל דין אחר החל על הספק ועל השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

### 3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
_____	_____	_____





### תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

**חלק 1 – המידע שהספק רשאי לקבל, לאסוף, לשמור ולעבד וכן את מטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד:**

כל מידע רלוונטי אודות מקבל השירות שסייע בטיפול ושיקום בו – דוחות סוציאליים המכילים את הפרטים האישיים, מערכות יחסים, דוחות רפואיים, מצב משפטי, רקע פלילי, רקע טיפולי קודם וכל מידע שנמסר בעת השהות במסגרת.  
כמובן שגישה למידע מסווג ופרטי תינתן רק לבעלי הרשאה על פי חוק.

**חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד:**  
הספק רשאי לעבד נתונים מספריים על פי בקשת המשרד בסיכומי שנה ובתכניות עבודה, להציג תופעות ומגמות המשפיעות על מתן הטיפול במסגרת, ומסמנות צורך בשינויים כמותיים ו/או מהותיים.

**חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות את מאגרי מידע שהספק ינהל במסגרת מתן השירות או שיחזיק אצלו לצורך מתן השירות או שיהיה רשאי לגשת אליהן לצורך מתן השירות במסגרת ההתקשרות עם המשרד:**  
אין מערכות כאלו.







## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם [לתקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\)](#), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו כתנאי למתן השירות – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם לרבות נספחיו, או בכל הנחיות המשרד הקשורות בכך ואשר תנתנה לספק.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף, השמירה, העיבוד והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר? - הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש עבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
- 2.6 תשתיות ענן – לעניין זה יפורט בהתאם לתנאים הקבועים באותה העת לגבי שימוש בשירותי ענן החלים על שימוש כאמור על ידי משרדי הממשלה, ואשר יימסרו לספק על ידי המשרד.

### 3. סקר סיכונים:

עמוד 185, מתוך 213 עמודים





על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע, להפחית ולבקר את הסיכונים האלה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרוור את מחיקתו.

#### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה בלבד.

#### 5. הרשאות גישה אל מערכות:

5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.

5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד רלוונטי בלבד, וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר מורשי הגישה.

5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.

5.4 אופן הזיהוי יעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.

5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.

5.6 הספק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.

5.7 הספק ידווח למשרד, באופן מדי, על כל ביצוע כניסה שאינה מורשית, על כל שימוש שנעשה במידע שלא למטרת מתן השירות, ועל כל אירוע רלוונטי אחר.

#### 6. גיבוי המאגר:

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.





## 7. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן בכל התקופה בה המידע נשאר אצל הספק למשך תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם או לבקשת הספק שתאושר (דרישה בהתאם לדין או צורך אחר), יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יכין דין וחשבון מפורטים בעניין ויגישם אל המשרד לאחר עריכתם.

## 8. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, חלוקת האחריות לצורך הערכה, תגובה וניהול אירועי האבטחה וכן פיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על אירוע, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהאירוע הסתיים – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.

**הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע של המשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**

## 9. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד בלבד.

על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין ולהנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

## 10. כללי:

10.1 המסמך מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי של הספק בהתמודדות עם פגיעה, אובדן או נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום ההסכם, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע.

10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות אבטחת מידע ובהנחיות הרשויות הרלוונטיות ובהנחיות המשרד, ויהווה בסיס לדיווחים הנדרשים על ידי הספק אל המשרד וכן לפיקוח שיבוצע על ידי המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בהצהרותיו.



תאריך עדכון:  
27.01.2025



מכרז פומבי מספר 1757/2024

- 10.3 את המסמך יש לשלוח אל הממונה על אבטחת מידע וסייבר במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מר מונס שמואל, אל כתובת הדואר האלקטרוני: [monass@molsa.gov.il](mailto:monass@molsa.gov.il).
- 10.4 יובהר שוב כי לא יהיה ניתן להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור סופי בכתב על כך שהמסמך מאושר – על הספק לקחת בחשבון שאולי יצטרך לבצע שינויים והתאמות במסמך ועד שאלה לא יבוצעו לא יינתן האישור.

---

עמוד 188, מתוך 213 עמודים





## נספח טז'4 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן: "המכרז").  
אני הח"מ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.  
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.  
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.  
אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח טז'3 למכרז.  
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





## נספח טז'5 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
  - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
  - הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
  - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
  - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
  - הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1757/2024 כנספח טז'3.
  - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
  - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
  - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
  - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
  - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





## נספח טז'6 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח טז'7 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

### הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

### נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר.

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_







## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





## נספח טז' 8 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד,  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים \_\_\_\_\_), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
  - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר, שמספרו 1757/2024, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  - שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. חתימה וחתימת מספר רישיון תאריך





## נספח טז'9 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 2.10.9 למכרז)

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכיה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_  
נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
הנכס: \_\_\_\_\_ בעלות

פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):  
 מסגרת חוץ ביתית.  
 מסגרת יומית.  
 אחר (פרט): \_\_\_\_\_

2.3 בעלות: \_\_\_\_\_  
האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא  
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





### 3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

#### 3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.  
 \*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.  
 \*\*\* בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שיתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
27.01.2025



מכרז פומבי מספר 1757/2024

### 3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 197, מתוך 213 עמודים





#### 4. הצהרה וחתירת המציע

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





### 5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתוכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

### 6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 ניד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני בעל ותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח טז'10 טופס לאישור מבנה/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי לאחר הזכיה על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.9.8 למכרז).

### טופס לאישור מבנה/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה/ים החדש/ים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	האם מחליפה? מבנה קיים? אם כן, איזה מבנה מחליפה (כתובת)?
	בית קרקע / בנין דירות / מקבץ מבנים
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	מספר דיירים מיועד למבנה
	פרופיל דיירים מיועד (רמת תפקוד)
	מגזר ייחודי (בהתאם למוצהר במכרז)
	המבנה ממוקם בקהילה בהתאם למגזר הייחודי של אוכלוסיית







פירוט	נושא
	הדיירים
	סה"כ חדרים במבנה
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה

ב. סוג המבנה – דירה/הוסטל/שלטר/חסרי קורת גג/חוץ ביתי אוטיסטים/חוץ ביתי מנהל מוגבלויות/ מקבץ דיור/ מכורים לסמים/ טיפול בנפגעות תקיפה מינית/ שלוחה של מעון/מעון / אוכלוסיות ייחודיות/ אחר \_\_\_\_\_

ג. פרמטרים לבדיקת מבנה למסגרת ראשית:

הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
רצפת חדרי המגורים תהיה מעל לפני הקרקע, וגובה החדר לא יפחת מ-2.50 מטרים		9 מ"ר עבור שני דיירים ו- 4 מ"ר נוספים לכל דייר נוסף, עד 4 דיירים בחדר. לפחות חלון אחד בכל חדר	חדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור
		לכל חדר שינה יוצמד חדר שירותים ומקלחת. לחילופין חדרי שירותים ומקלחות, לפי מפתח של 1 לכל 4 מקבלי שירות.	מס' מקלחות/אמבטיות ושירותים (אסלות) למקבלי שירות
		לפחות 1	חדרי מקלחת לצוות
		לפחות 3	חדרי שירותים לצוות
		לפחות 1	חדרי שירותים למבקרים
(למטרה זו יכול לשמש חדר מתאים שיש לו שימוש נוסף)		לפחות 15 מ"ר	חדר/אולם לטיפול קבוצתי
		1.5 מ"ר לדייר	חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה ב- זמנית של כלל הדיירים
במטבח או סמוך לו יוקצה מקום לשטיפת כלים, כמו כן יוקצה סמוך למטבח מקום סגור ומאוורר לאחסנת מצרכי מזון.		25 מ"ר	מטבח (כולל שטח להעמדת מקררים ומקום אחסון למוצרי מזון יבשים)
		1.25 מ"ר לאדם	אולם תרבות / מועדון (ובנוסף חדר שירותים בסמוך מעבר לשירותים האמורים לעיל)
לפחות חלון אחד בכל חדר		מנהל מזכירות וארכיון חדר ישיבות	משרדים
לפחות חלון אחד בכל חדר		לפחות 9 מ"ר לחדר.	חדרי טיפול (עו"ס)
לפחות חלון אחד		לפחות 9 מ"ר לחדר	חדר לטיפול רפואי
	יש/אין	30 מ"ר	מחסן





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדר כביסה		יש/ אין	מאוורר המאפשר הפרדה בין כביסה מלוכלכת לכביסה נקיה.
מרפסת / חצר		יש/ אין	
עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)		קיים/לא קיים	לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר מבנה שאין לו מיגון תקני בהתאם להנחיית פיקוד העורף
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
במסגרת מעל 15 איש תותקן מערכת כריזה, שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.			
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.			
אם הספק מציג מספר מבנים עבור המסגרת המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך			





מכרז פומבי מספר 1757/2024

הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
			שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על קילומטר
			מבנה/ים המאפשר/ים הפרדה פיזית בין גברים לנשים הכוללת גידור מסביב לכל אחד מהמתחמים ושער כניסה נפרד לגברים ולנשים בתחומי המגורים
	קיים/לא קיים		נגישות פיזית
	קיים/לא קיים		המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים (במידה ואין נגישות לתח"צ, הספק מחויב בהעמדת רכב להסעה לפי הצורך)
	קיים/לא קיים		האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם? מרחק מבתיים אחרים

ד. פרמטרים לבדיקה דירת מעבר:

הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
מרבית החדרים יהיו עבור 2 דיירים ובכל מקרה לא יהיה חדר בו ילונם יותר מ 4 דיירים		9 מ"ר עבור שני דיירים ו - 4 מ"ר נוספים לכל דייר נוסף, לפחות חלון אחד בכל חדר.	חדרי מגורים - חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור
		חדרי שירותים ומקלחות, לפי מפתח של 1 לכל 4 מקבלי שירות, מקבלי שירות,	מס' מקלחות /אמבטיות ושירותים (אסלות)
		12 מ"ר לפחות	סלון ומרחב משותף
			חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה בו-זמנית של כלל הדיירים מטבח מאובזר
או מתחם מקום ייעודי לכך בדירה	יש/ אין		חדר כביסה
	יש/ אין		מרפסת / חצר

עמוד 203, מתוך 213 עמודים





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)		קיים/לא קיים	לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין בה ממ"ד
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.			
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים		קיים/לא קיים	
המבנה/ים נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות /		קיים/לא קיים	





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה			
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	
הימצאות מקום תעסוקה לדיירים הנקלטים בדירה			
מרחק מבתיים אחרים			

ה. מסמכים לאישור המבנה:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות (נספח טז'9) חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנה/ים לזמן חירום (נספח טז'11)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.10.10 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
  - לא רלוונטי
  - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ו. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

- המלצה ללא תנאים
- המלצה עם תנאים (יש לפרט):

---

---

---

---

ז. חתימת מפקח

עמוד 205, מתוך 213 עמודים





הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית

היעד

מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: \_\_\_\_\_ חתימת המפקח/ת: \_\_\_\_\_

ח. תגובת המפעיל:

---

---

---

---

---

---

ט. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

י. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





## נספח טז' 11 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

(סעיף 3.2.4.1 למכרז)

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו  
במענה למכרז זה

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי  
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:  
הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הספק (להלן – "הספק")  
המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

### יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

**לא** ניתנו על ידי המציע הזוכה שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה  
שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע הזוכה להמציא אישור מאת מהנדס מבנים  
(קונסטרוקטור) או יועץ מיגון מוסמך מטעם פיקוד העורף המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני  
הממוקם בתוך המבנה או בחצר המבנה בתנאי שהוא משמש אך ורק את דיירי המבנה ומגודר בתחומי  
הפנימייה ואינו עולה על מרחק של 40 מטר ממבנה הפנימייה, ובעל יכולת להכיל את כלל העובדים  
והחוסים במסגרת בהתאם להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופיקוד העורף, אותם ניתן  
לקרוא בקישור הבא:  
[https://www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/FILES/1/8701.pdf](https://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/FILES/1/8701.pdf)  
יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

**ניתנו** על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה  
שקדמה למועד הגשת ההצעה.  
א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי  
מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.  
ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מוסמך על ידי פיקוד העורף,  
ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של  
המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק  
ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף ([www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/3/3593.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf))  
ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים ([www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/1/3411.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf))  
שנמצא באתר פיקוד העורף:  
[www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx](http://www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx). תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב  
כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים – יצוין כי בידי המשרד קיימות תוכניות מיגון של  
חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תוכניות אלו באגף החירום והביטחון.  
ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו  
באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

### חתימת הספק:

חתימה וחותמת הספק

שם החותם

תאריך

עמוד 207, מתוך 213 עמודים





### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך







## נספח טז'12 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של חמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח טז'7 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טז'8 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח טז'13 טופס הודעת זכייה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **06/02/2025** במענה למכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח טז'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח טז'7 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טז'8 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות דיגיטלית או הוראת קיזוז, תוחזר אליכם הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה.
- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח טז'12.
- נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח טז'4.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישור-ביטוח-והנחיות>

- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח טז'6. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין





לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.  
יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):  
 אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.  
 אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טז'3.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):  
 עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח טז'10, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**

עמידת צוות המסגרת בדרישות המפורטות בסעיף 2.9.6 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח טז'5 חתום:  
 מנהל מסגרת: \_\_\_\_\_  
 רכז טיפול: \_\_\_\_\_  
 עובד סוציאלי: \_\_\_\_\_  
 רכז חינוך: \_\_\_\_\_  
 מדריך: \_\_\_\_\_  
 מדריך לילה: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:  
**חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד**



תאריך עדכון:  
27.01.2025



מכרז פומבי מספר 1757/2024

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_

עמוד 212, מתוך 213 עמודים





## נספח יז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1757/2024 – הפעלת מסגרת לטיפול בצעירים מכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים אשר חוו טראומה ומשבר (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יז' נספחים למכרז ו-13 נספחים להסכם, סך הכל 213 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ה', ה-23/01/2025.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

